



## WALI KOTA BALIKPAPAN

Balikpapan, 06 Juni 2022

Kepada  
Yth. **(Daftar Terlampir)**  
di -  
BALIKPAPAN

### SURAT EDARAN

NOMOR 800.03/0562/Org

### TENTANG

### IMPLEMENTASI CORE VALUE DAN EMPLOYER BRANDING APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN

Menindaklanjuti Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2021 tanggal 26 Agustus 2021 tentang Implementasi *Core Values dan Employer Branding* Aparatur Sipil Negara dalam rangka penguatan budaya kerja sebagai salah satu strategi transformasi pengelolaan ASN menuju pemerintahan berkelas dunia (*world class government*) serta untuk melaksanakan ketentuan Pasal 4 dan Pasal 5 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, dengan ini disampaikan bahwa:

1. *Core values* (nilai-nilai dasar) yang harus diterapkan oleh seluruh ASN pada perangkat daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan adalah **BerAKHLAK** dan *employer Branding* ASN adalah **Bangga Melayani Bangsa**;
2. *Core values* ASN BerAKHLAK sebagaimana dimaksud pada angka 1 adalah sebagai berikut:
  - Berorientasi Pelayanan yaitu komitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat;
  - Akuntabel, yaitu bertanggungjawab atas kepercayaan yang diberikan;
  - Kompeten, yaitu terus belajar dan mengembangkan kapabilitas;
  - Harmonis, yaitu saling peduli dan menghargai perbedaan;
  - Loyal, yaitu berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara;
  - Adaptif, yaitu terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan serta menghadapi perubahan;
  - Kolaboratif, yaitu membangun kerja sama yang sinergis.



Catatan:  
Surat ini diprint secara komputerisasi sehingga tidak ada tanda tangan

3. Panduan perilaku (kode etik) dari masing-masing nilai-nilai dasar adalah sebagai berikut:

- Berorientasi Pelayanan:
  - a. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat;
  - b. Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan;
  - c. Melakukan perbaikan tiada henti.
- Akuntabel:
  - a. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi;
  - b. Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien;
  - c. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.
- Kompeten:
  - a. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah;
  - b. Membantu orang lain belajar;
  - c. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.
- Harmonis:
  - a. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya;
  - b. Suka menolong orang lain;
  - c. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.
- Loyal:
  - a. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah;
  - b. Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan negara;
  - c. Menjaga rahasia jabatan dan negara.
- Adaptif:
  - a. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan;
  - b. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas;
  - c. Bertindak proaktif.
- Kolaboratif:
  - a. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi;
  - b. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah;
  - c. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama.

4. Nilai-nilai dasar BerAKHLAK menjadi dasar penguatan budaya kerja pada setiap Perangkat Daerah untuk mendukung pencapaian kinerja individu dan tujuan organisasi/instansi;



5. Setiap Perangkat Daerah agar dapat menginternalisasikan dan mengimplementasikan *core values* ASN BerAKHLAK secara utuh dan tidak menambah atau mengurangi definisi dan panduan perilaku. Setiap Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan harus melengkapi dengan contoh perilaku (kode perilaku) yang relevan dengan konteks tugas fungsi masing-masing;
6. Setiap Perangkat Daerah diharapkan untuk melakukan internalisasi secara paralel agar meningkatkan kesadaran terkait *Core Values* BerAKHLAK dan Bangsa Melayani Bangsa, diantaranya melalui;
  - a. Penggunaan logo BerAKHLAK dan tagar Bangsa Melayani Bangsa dalam poster, konten media sosial, latar virtual, twibbon, bahan paparan dan lain-lain;
  - b. Penyisipan informasi BerAKHLAK dan Bangsa Melayani Bangsa dalam setiap kegiatan seperti apel, rapat koordinasi/pertemuan, sosialisasi dan lain-lain;
  - c. Penulisan panduan perilaku BerAKHLAK dalam konten media sosial, poster, x-banner dan lain-lain;
  - d. Pemutaran Video panduan perilaku BerAKHLAK di media sosial, media elektronik dan media lainnya;
  - e. Pemberian apresiasi atau hal-hal lain kepada pegawai ASN sebagai bentuk Bangsa Melayani Bangsa;
  - f. Penguatan peran Agen Perubahan Reformasi Birokrasi;
  - g. Atau dapat ditambahkan dengan metode lain yang relevan, kreatif dan inovatif sesuai dengan karakter masing-masing;
  - h. Untuk keseragaman penggunaan logo BerAKHLAK, tagar Bangsa Melayani Bangsa, dan contoh konten video BerAKHLAK dapat diunduh pada tautan berikut : <https://bit.ly/BahanInternalisasiCoreValues> atau <https://bit.ly/BahanInternalisasiCoreValuesBPP>
7. Setiap Perangkat Daerah agar mengirimkan tautan laporan hasil penerapan internalisasi sebagaimana dimaksud pada angka 5 dan 6 kepada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Balikpapan melalui email [bagianorganisasibpp@gmail.com](mailto:bagianorganisasibpp@gmail.com).

Demikian surat edaran ini disampaikan untuk saudara agar dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh tanggung jawab

**WALI KOTA BALIKPAPAN,**



**H. RAHMAD MAS'UD, S.E., M.E.**



Lampiran : 1

Nomor : 800.03/0562/Org

IMPLEMENTASI CORE VALUE DAN EMPLOYER BRANDING  
Perihal : APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA  
BALIKPAPAN

**Tujuan Surat**

1. Pj. Sekretaris Daerah
2. Asisten Tata Pemerintahan
3. Asisten Perekonomian, Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat
4. Asisten Administrasi Umum
5. Staf Ahli Bidang Sosial, Kesejahteraan dan Pengembangan SDM
6. Staf Ahli Bidang Pemerintahan
7. Staf Ahli Bidang Bidang Perekonomian dan Pembangunan
8. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
9. Kepala Dinas Kesehatan
10. Direktur Rumah Sakit Khusus Bersalin Sayang Ibu
11. Direktur Rumah Sakit Umum Beriman
12. Kepala Dinas Pekerjaan Umum
13. Kepala Dinas Perumahan dan permukiman
14. Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah
15. Kepala Satpol PP
16. Kepala Dinas Sosial
17. Kepala Dinas Ketenagakerjaan
18. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana
19. Kepala Dinas Pertanahan dan Penataan Ruang
20. Kepala Dinas Lingkungan Hidup
21. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
22. Kepala Dinas Perhubungan
23. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
24. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Perindustrian
25. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
26. Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip
27. Kepala Dinas Pemuda, Olah raga dan Pariwisata
28. Kepala Dinas Pangan, Pertanian dan Perikanan
29. Kepala Dinas Perdagangan
30. Inspektur
31. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan
32. Kepala Badan Pengelola Keuangan Daerah
33. Kepala Badan Pengelola Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
34. Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
35. Sekretaris DPRD
36. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
37. Camat Balikpapan Barat
38. Camat Balikpapan Tengah
39. Camat Balikpapan Kota
40. Camat Balikpapan Utara
41. Camat Balikpapan Selatan
42. Camat Balikpapan Timur

