



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil dan dalam rangka mewujudkan Tema Kerja Pemerintah Kota Balikpapan Tahun 2019, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. KETUT ASTANA, M.M**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. M. RIZAL EFFENDI, S.E**

Jabatan : **WALI KOTA BALIKPAPAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahun 2019 yang merupakan tahapan pencapaian target kinerja yang tertuang didalam dokumen perencanaan jangka menengah.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja khusus yang merupakan pendukung pencapaian Tema Kerja Pemerintah Kota Balikpapan Tahun 2019 yaitu Balikpapan Kreatif, Kondusif dan Sukses Pemilu 2019.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja sesuai dokumen perencanaan dan target kinerja khusus menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pencapaian target kinerja dan target kinerja khusus yang diperjanjikan sesuai lampiran ini merupakan indikator penilaian dan bahan evaluasi kinerja pihak pertama oleh pihak kedua.

Pihak kedua dapat melakukan evaluasi dalam rangka penempatan dalam jabatan berdasarkan hasil evaluasi kinerja oleh pihak kedua.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 28 Januari 2019

Pihak Kedua

H. M. RIZAL EFFENDI, S.E

Pihak Pertama

Ir. KETUT ASTANA, M.M

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	Mengurangi Luas Kawasan Kumuh	Persentase berkurangnya luas kawasan kumuh	Persen	2,32
2	Mengurangi Backlog Perumahan	Persentase penurunan backlog perumahan	Persen	79
3	Mengurangi Persentase Rumah Tidak Layak Huni	Persentase penurunan rumah tidak layak huni	Persen	0,85
4	Meningkatnya Penyediaan Taman Kota	Persentase penyediaan taman kota	Persen	0,017
5	Meningkatnya Pelayanan Permakaman	Persentase ahli waris yang puas terhadap pelayanan	Persen	95

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1.127.989.000	APBD
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 3.144.800.000	APBD
3	Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 15.000.000	APBD
4	Penyebarluasan Informasi Daerah	Rp 52.500.000	APBD
5	Pengelolaan Rumah Susun	Rp 4.500.000.000	APBD
6	Pengembangan Perumahan	Rp 300.000.000	APBD
7	Lingkungan Sehat Perumahan	Rp 5.451.246.250	APBD,DAK Penugasan
8	Pengelolaan Areal Permakaman	Rp 4.387.180.000	APBD
9	Penanggulangan Kemiskinan Terpadu	Rp 286.330.000	APBD,DAK
10	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Rp 17.685.015.000	APBD
	J U M L A H	Rp 36.950.060.250	

WALI KOTA BALIKPAPAN



H.M. RIZAL EFFENDI



PERJANJIAN KINERJA KHUSUS
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

PERANGKAT DAERAH : DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
TAHUN : 2019

NO	PROGRAM	INDIKATOR	TARGET SEMESTER I	TARGET SEMESTER II	KETERANGAN
1	Tertib Penggunaan dan Administrasi Daftar Hadir Elektronik	a. Penggunaan Daftar Hadir elektronik	99% hari kerja	99% hari kerja	
		b. Tertib Administrasi Pengendalian Daftar Hadir	Pegawai terlambat, pulang cepat, izin, cuti seluruhnya teradministrasi dengan baik / Tersedia buku kendali	Pegawai terlambat, pulang cepat, izin, cuti seluruhnya teradministrasi dengan baik / Tersedia buku kendali	
2	Pencegahan Korupsi	Persentase Penandatanganan Pakta Integritas	100% (seluruh PNS yang menduduki Jabatan Pengawas dan Jabatan Administrator telah melakukan penandatanganan Dokumen Pakta Integritas)	100% (seluruh PNS yang menduduki Jabatan Pengawas dan Jabatan Administrator tidak melakukan Pelanggaran Pakta Integritas)	
3	Penguatan Akuntabilitas	Persentase penandatanganan Perjanjian Kinerja Individu yang terkait dengan Kinerja Perangkat Daerah	100% (seluruh PNS yang menduduki Jabatan Pengawas dan Jabatan Administrator telah melakukan penandatanganan Dokumen Perjanjian Kinerja Individu)	100% (seluruh PNS yang menduduki Jabatan Pengawas dan Jabatan Administrator telah dilakukan Pengukuran Kinerja Individu secara periodik)	

WALI KOTA BALIKPAPAN

H. M. RIZAL EFFENDI, S.E

KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

Ir. I KETUT ASTANA, M.M.

Menyaksikan,

WAKIL WALI KOTA BALIKPAPAN

H. RAHMAD MAS'UD, S.E

SEKRETARIS DAERAH KOTA BALIKPAPAN

Drs. SAYID MN FADLI, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ir. Kusuma Palindih, MM

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. I Ketut Astana, MM

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ir. I Ketut Astana, MM

PIHAK PERTAMA

Ir. Kusuma Palindih, MM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dian Chandrawati, SE
Jabatan : Kasubag Program & Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Kusuma Palindih, MM
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ir. Kusuma Palindih, MM

PIHAK PERTAMA

Dian Chandrawati, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hj. Rusdiana, S.H.

Jabatan : Kasubag Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Kusuma Palindih, MM

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ir. Kusuma Palindih, MM

PIHAK PERTAMA

Hj. Rusdiana, S.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Eri Santoso, ST, MT

Jabatan : Kabid. Permukiman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. I Ketut Astana, MM

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ir. I Ketut Astana, MM

PIHAK PERTAMA

Eri Santoso, ST, MT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hamli Badillah, SST.

Jabatan : Kasi Penataan Permukiman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Eri Santoso, ST, MT

Jabatan : Kabid. Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Eri Santoso, ST, MT

PIHAK PERTAMA

Hamli Badillah, SST.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Doriessiswati MPNN, ST. MT.
Jabatan : Kasi Pembinaan & Pengendalian Permukiman
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Eri Santoso, ST, MT
Jabatan : Kabid. Permukiman
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Eri Santoso, ST, MT

PIHAK PERTAMA

Doriessiswati MPNN, ST. MT.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Mira Arisanti

Jabatan : Kasi Pengelolaan Air Limbah & Air Bersih Permukiman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Eri Santoso, ST, MT

Jabatan : Kabid. Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Eri Santoso, ST, MT

PIHAK PERTAMA

Mira Arisanti



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hairul Ilmi, BE
Jabatan : Kabid. Pertamanan dan Permakaman
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. I Ketut Astana, MM
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ir. I Ketut Astana, MM

PIHAK PERTAMA

Hairul Ilmi, BE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Salmawati, SP
Jabatan : Kasi Pembibitan & Penghijauan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hairul Ilmi, BE
Jabatan : Kabid. Pertamanan dan Permakaman
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Hairul Ilmi, BE

PIHAK PERTAMA

Salmawati, SP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Zainuri
Jabatan : Kasi Permakaman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hairul Ilmi, BE
Jabatan : Kabid. Pertamanan dan Permakaman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Hairul Ilmi, BE

PIHAK PERTAMA

Zainuri



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Muji Unggul Subowo

Jabatan : Kasi Pertamanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hairul Ilmi, BE

Jabatan : Kabid. Pertamanan dan Permakaman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Hairul Ilmi, BE

PIHAK PERTAMA

Muji Unggul Subowo



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Drs. Wahyudi Iriyanto, M.Si

Jabatan : Kabid. Perumahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. I Ketut Astana, MM

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ir. I Ketut Astana, MM

PIHAK PERTAMA

Drs. Wahyudi Iriyanto, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Kurniawaty, ST

Jabatan : Kasi Perencanaan & Pengembangan PSU

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Wahyudi Iriyanto, M.Si

Jabatan : Kabid. Perumahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Drs. Wahyudi Iriyanto, M.Si

PIHAK PERTAMA

Kurniawaty, ST



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Mulyono, ST.

Jabatan : Kasi Pengawasan & Pengendalian Perumahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Wahyudi Iriyanto, M.Si

Jabatan : Kabid. Perumahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Drs. Wahyudi Iriyanto, M.Si

PIHAK PERTAMA

Mulyono, ST.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Gian Adhi Prabawa, ST

Jabatan : Kasi Perencanaan & Pengembangan Perumahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Wahyudi Iriyanto, M.Si

Jabatan : Kabid. Perumahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Drs. Wahyudi Iriyanto, M.Si

PIHAK PERTAMA

Gian Adhi Prabawa, ST



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Sutarno
Jabatan : Kepala UPTD Rusunawa
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. I Ketut Astana, MM
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA



Ir. I Ketut Astana, MM

PIHAK PERTAMA



Sutarno



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Sudarni
Jabatan : Kasubag TU UPTD Rusunawa
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sutarno
Jabatan : Kepala UPTD Rusunawa
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


Sutarno

PIHAK PERTAMA


Sudarni



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Kusuma Palindih

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : I Ketut Astana

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Agustus 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman


Ir. I Ketut Astana, MM

PIHAK PERTAMA
Sekretaris


Ir. Kusuma Palindih, MM

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

SEKRETARIS

No	Sasaran	Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase kebutuhan Administrasi Perkantoran yang terpenuhi	Persen	83
2	Meningkatnya Prasana dan Prasarana Aparatur Yang Layak Fungsi	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Layak Fungsi	Persen	85
3	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Peningkatan Disiplin Aparatur	Presentase Disiplin Aparatur	Persen	80
4	Meningkatnya publikasi dan Dokumentasi Kegiatan Bidang Perumahan Dan Permukiman	Penyebarluasan Informasi Daerah	Terpublikasinya dan dokumentasinya kegiatan bidang perumahan dan kawasan permukiman	Persen	80
5	Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan, capaian kinerja & keuangan	-	Persentase capaian kinerja tahunan perangkat daerah	Persen	75

No	Kegiatan	Anggaran
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1.228.091.300,00
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 3.494.800.000,00
3	Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 15.000.000,00
4	Penyebarluasan Informasi Daerah	Rp 52.500.000,00

Balikpapan, Agustus 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman


Ir. I Ketut Astana, MM

PIHAK PERTAMA
Sekretaris


Ir. Kusuma Palindih, MM



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Rusdiana
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Kusuma Palindih
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Agustus 2019

**PIHAK KEDUA
Sekretaris**

Ir. Kusuma Palindih, MM

**PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Umum**

Hj. Rusdiana, S.H.

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

KEPALA SUB BAGIAN UMUM

No	Sasaran	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah perangko/materai	Buah	1000
2	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah bulan Pembayaran	bulan	12
3	Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan dinas/operasional	Jumlah Jasa Kir, Pajak Kendaraan Bermotor	unit	77
4	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah Peralatan kebersihan	Jenis	26
5	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah ATK	Jenis	53
6	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis	16
7	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah peralatan Listrik	Jenis	8
8	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah surat kabar	eksemplar	4380
9	Tersedianya makan dan minum untuk rapat, harian dan pelayanan tamu	Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah Kotak makan/minum	orang	90

No	Sasaran	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
10	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi, Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah	Kegiatan Rapat-rapat koordinasi, konsultasi ke dalam dan ke luar Daerah	Jumlah Pegawai yang melaksanakan koordinasi	Paket	55
11	Tersedianya Jasa Administrasi Perkantoran	Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Teknis Perkantoran	Jumlah tenaga administrasi	Orang	11
12	Tersedia perlengkapan gedung kantor	Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	jumlah pengan perlengkapan gedung kantor	Jenis	5
13	Tersedianya Peralatan gedung kantor	Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor	Unit	18
14	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Pemeliharaan	Paket	2
15	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan dinas/operasiona	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Pemeliharaan	Unit	77
16	Tersedia pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Pemeliharaan	Unit	91
17	Terciptanya kesegaran jasmani dan rohani pegawai	Kegiatan Pembinaan Kesegaran Jasmani dan Rohani Pegawai	Jumlah Pegawai	Kali	42
18	Tersedianya Dokumentasi dan Publikasi Informasi Perangkat Daerah	Kegiatan dokumentasi dan Publikasi Informasi Perangkat Daerah	Jumlah media penyebarluasan	Jenis	3

No	Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 5.500.000,00
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 210.000.000,00
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan dinas/operasional	Rp 55.125.000,00
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp 36.750.000,00
5	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 110.250.000,00
6	Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp 110.250.000,00
7	Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp 22.050.000,00
8	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 17.520.000,00
9	Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman	Rp 110.185.000,00
10	Kegiatan Rapat-rapat koordinasi, konsultasi ke dalam dan ke luar Daerah	Rp 356.825.000,00
11	Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Teknis Perkantoran	Rp 193.636.300,00
12	Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp 100.000.000,00
13	Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp 103.000.000,00
14	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp 230.000.000,00
15	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp 3.000.000.000,00
16	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp 61.800.000,00
17	Kegiatan Pembinaan Kesegaran Jasmani dan Rohani Pegawai	Rp 15.000.000,00
18	Kegiatan dokumentasi dan Publikasi Informasi Perangkat Daerah	Rp 52.500.000,00

Balikpapan, Agustus 2019

PIHAK KEDUA
Sekretaris



Ir. Kusuma Palindih, MM

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Umum



Hj. Rusdiana, S.H.



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Marlina
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Kusuma Palindih
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Agustus 2019

**PIHAK KEDUA
Sekretaris**

Ir. Kusuma Palindih, MM

**PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Program dan
Keuangan**

Marlina, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

No	Sasaran	Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersusunnya laporan keuangan	-	Jumlah dokumen	Dokumen	1

Balikpapan, Agustus 2019

Sekretaris



Ir. Kusuma Palindih, MM

**Kepala Sub Bagian Program dan
Keuangan**



Marlina, SE



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hairul Ilmi
Jabatan : Kepala Bidang Pertamanan dan Permukiman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : I Ketut Astana
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Agustus 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman

Ir. I Ketut Astana, MM

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Pertamanan dan
Permukiman

Hairul Ilmi, BE

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA BIDANG PERTAMANAN DAN PERMAKAMAN**

No	Sasaran	Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Taman Kota Yang Terkelola dan Terpelihara	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Luas Taman yang Terkelola dan Terpelihara	%	100
2	Areal Permakaman yang Terkelola dan Terpelihara	Pengelolaan Areal Permakaman	Luas Areal Makam yang Terpelihara dan Terkelola	%	100

No	Kegiatan	Anggaran
1	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Rp 21.374.436.300,00
2	Pengelolaan Areal Permakaman	Rp 4.881.850.700,00

Balikpapan, Agustus 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman



Ir. I Ketut Astana, MM

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Pertamanan dan Permakaman



Hairul Ilimi, BE



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Muji Unggul Subowo

Jabatan : Kasi Pertamanan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hairul Ilmi

Jabatan : Kepala Bidang Pertamanan dan Permakaman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Agustus 2019

**Kepala Bidang Pertamanan dan
Permakaman**


Hairul Ilmi, BE

Kepala Seksi Pertamanan


Muji Unggul Subowo

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PERTAMANAN**

No	Sasaran	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya Peningkatan dan Pemeliharaan Taman Kota	Peningkatan dan Pemeliharaan Taman Kota	Jumlah Luas Taman	Hektar	2

No	Kegiatan	Anggaran
1	Peningkatan dan Pemeliharaan Taman Kota	Rp 14.612.080.700,00

Balikpapan, Agustus 2019

**Kepala Bidang Pertamanan dan
Permakaman**



Hairul Ilmi, BE

Kepala Seksi Pertamanan



Muji Unggul Subowo



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Zainuri
Jabatan : Kepala Seksi Permakaman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hairul Ilmi
Jabatan : Kepala Bidang Pertamanan dan Permakaman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Agustus 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pertamanan dan
Permakaman


Hairul Ilmi, BE

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Permakaman


Zainuri

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PERMAKAMAN**

No	Sasaran	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya Pembangunan dan Pemeliharaan sarana dan Prasarana Permakaman	Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Permakaman	Jumlah Lokasi makam	TPU	32

No	Kegiatan	Anggaran
1	Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Permakaman	Rp 4.881.850.700,00

Balikpapan, Agustus 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pertamanan dan Permakaman



Hairul Ilmi, BE

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Permakaman



Zainuri



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Salmawati
Jabatan : Kepala Seksi Pembibitan dan Penghijauan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hairul Ilmi
Jabatan : Kepala Bidang Pertamanan dan Permakaman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Agustus 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pertamanan dan
Permakaman

Hairul Ilmi, BE

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Pembibitan dan
Penghijauan

Salmawati, SP

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PEMBIBITAN DAN PENGHIJAUAN**

No	Sasaran	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya Peningkatan Sarana dan Prasarana Pembibitan Tanaman Hias/Peneduh	Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Pembibitan Tanaman Hias/Peneduh	Jumlah bibit untuk tanaman hias dan peneduh	Bibit Tanaman Hias	900.000
				Pohon Peneduh	90.000

No	Kegiatan	Anggaran
1	Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Pembibitan Tanaman Hias/Peneduh	Rp 6.762.355.600,00

Balikpapan, Agustus 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pertamanan dan
Permakaman



Hairul Ilmi, BE

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Pembibitan dan
Penghijauan



Salmawati, SP



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Eri Santoso
Jabatan : Kepala Bidang Permukiman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : I Ketut Astana
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Agustus 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman

Ir. I Ketut Astana, MM

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Permukiman

Eri Santoso, ST, MT

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

KEPALA BIDANG PERMUKIMAN

No	Sasaran	Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Menurunnya Luasan Kawasan Kumuh	Lingkungan Sehat Perumahan	Penurunan Luasan Kawasan Kumuh	Hektar	5
2	Mengurangi Rumah Tidak Layak Huni	Penanggulangan Kemiskinan Terpadu Bidang Perumahan dan Permukiman	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni	Unit	15

No	Kegiatan	Anggaran
1	Lingkungan Sehat Perumahan	Rp 5.632.576.250,00
2	Penanggulangan Kemiskinan Terpadu Bidang Perumahan dan Permukiman	Rp 211.060.000,00

Balikpapan, Agustus 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman



Ir. I Ketut Astana, MM

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Permukiman



Eri Santoso, ST, MT



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Doriessiswati Mpnn

Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengendalian Permukiman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Eri Santoso

Jabatan : Kepala Bidang Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Agustus 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Permukiman


Eri Santoso, ST, MT

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Pembinaan dan Pengendalian
Permukiman


Doriessiswati MPNN, ST. MT.

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGENDALIAN PERMUKIMAN

No	Sasaran	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terlaksananya Rapat Koordinasi Pengelolaan Sarana Prasarana Berbasis Masyarakat	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Sarana Prasarana Berbasis Masyarakat	Jumlah Rapat Koordinasi	Kali	8
2	Berkurangnya Rumah Tidak Layak Huni	Peningkatan Kualitas Rumah Tidak Layak Huni	Jumlah Unit RLTH	Unit	0
		Peningkatan Kualitas Rumah Tidak Layak Huni (DAK 2020)	Jumlah Unit RLTH	unit	77

No	Kegiatan	Anggaran
1	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Sarana Prasarana Berbasis Masyarakat	Rp 400.000.000,00
2	Peningkatan Rumah Tidak Layak Huni	Rp 211.060.000,00
3	Peningkatan Kualitas Rumah Tidak Layak Huni (DAK Reguler TA.2019)	Rp 66.330.000,00

Balikpapan, Agustus 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Permukiman


Eri Santoso, ST, MT

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Pembinaan dan Pengendalian Permukiman


Doriessiwati MPNN, ST. MT.



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Mira Arisanti

Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Air Limbah dan Air Bersih Permukiman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Eri Santoso

Jabatan : Kepala Bidang Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Agustus 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Permukiman


Eri Santoso, ST, MT

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Pengelolaan Air Limbah
dan Air Bersih Permukiman


Mira Arisanti

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN AIR BERSIH PERMUKIMAN

No	Sasaran	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya Sambungan Rumah Untuk Pembangunan Sarana dan Prasarana Sanitasi Permukiman Kumuh	Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Sanitasi Permukiman Kumuh	Jumlah Sambungan Rumah	SR	300
2	Tersedianya Sambungan Rumah Untuk Pembangunan Sarana dan Prasarana Sanitasi Permukiman Kumuh	Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Sanitasi Permukiman Kumuh (DAK Penugasan 2019)	Pembangunan Sarana Sanitasi	SR	300

No	Kegiatan	Anggaran
1	Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Sanitasi Permukiman Kumuh	Rp 2.015.000.000,00
2	Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Sanitasi Permukiman Kumuh (DAK Penugasan 2019)	Rp 189.741.250,00

Balikpapan, Agustus 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Permukiman


Eri Santoso, ST, MT

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Pengelolaan Air Limbah dan Air Bersih Permukiman


Mira Arisanti