



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. KETUT ASTANA, M.M**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. M. RIZAL EFFENDI, S.E**
Jabatan : **WALI KOTA BALIKPAPAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 13 Januari 2020

Pihak Kedua

H. M. RIZAL EFFENDI, S.E

Pihak Pertama

Ir. KETUT ASTANA, M.M

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	Mengurangi Luas Kawasan Kumuh	Persentase berkurangnya luas kawasan kumuh	Persen	2,28
2	Mengurangi Backlog Perumahan	Persentase penurunan backlog perumahan	Persen	77
3	Mengurangi Persentase Rumah Tidak Layak Huni	Persentase penurunah rumah tidak layak huni	Persen	0,84
4	Meningkatnya Penyediaan Taman Kota	Persentase penyediaan taman kota	Persen	0,019
5	Meningkatnya Pelayanan Permakaman	Persentase ahli waris yang puas terhadap pelayanan permakaman	Persen	96

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1.426.816.250,00	APBD
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 3.749.218.000,00	APBD
3	Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 19.200.000,00	APBD
4	Penyebarluasan Informasi Daerah	Rp 19.107.300,00	APBD
5	Pengelolaan Areal Permakaman	Rp 4.900.000.000,00	APBD
6	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Rp 18.530.648.450,00	APBD
7	Pengelolaan Rumah Susun	Rp 3.500.000.000,00	APBD
8	Pengembangan Perumahan	Rp 250.000.000,00	APBD
9	Lingkungan Sehat Perumahan	Rp 9.753.332.600,00	APBD, DAK
10	Penanggulangan Kemiskinan Terpadu Bidang Perumahan dan Permukiman	Rp 2.180.625.000,00	APBD, DAK
J U M L A H		Rp 44.328.947.600,00	

WALI KOTA BALIKPAPAN



H.M. RIZAL EFFENDI

Balikpapan, 13 Januari 2020

KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KOTA BALIKPAPAN



Ir.I KETUT ASTANA, MM.

PERJANJIAN KINERJA KHUSUS
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

PERANGKAT DAERAH : DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
TAHUN : 2020

NO	PROGRAM	INDIKATOR	TARGET SEMESTER I	TARGET SEMESTER II	KETERANGAN
1	Tertib Penggunaan dan Administrasi Daftar Hadir Elektronik	a. Penggunaan Daftar Hadir elektronik	99% hari kerja	99% hari kerja	
		b. Tertib Administrasi Pengendalian Daftar Hadir	Pegawai terlambat, pulang cepat, izin, cuti seluruhnya teradministrasi dengan baik / Tersedia buku kendali	Pegawai terlambat, pulang cepat, izin, cuti seluruhnya teradministrasi dengan baik / Tersedia buku kendali	
2	Pencegahan Korupsi	Persentase Penandatanganan Pakta Integritas	100% (seluruh PNS yang menduduki Jabatan Pengawas dan Jabatan Administrator telah melakukan penandatanganan Dokumen Pakta Integritas)	100% (seluruh PNS yang menduduki Jabatan Pengawas dan Jabatan Administrator tidak melakukan Pelanggaran Pakta Integritas)	
3	Penguatan Akuntabilitas	Persentase penandatanganan Perjanjian Kinerja Individu yang terkait dengan Kinerja Perangkat Daerah	100% (seluruh PNS yang menduduki Jabatan Pengawas dan Jabatan Administrator telah melakukan penandatanganan Dokumen Perjanjian Kinerja Individu)	100% (seluruh PNS yang menduduki Jabatan Pengawas dan Jabatan Administrator telah dilakukan Pengukuran Kinerja Individu secara periodik)	

Balikpapan, 13 Januari 2020

WALI KOTA BALIKPAPAN

H. M. RIZAL EFFENDI, S.E

KEPALA DINAS PERUMAHAN
DAN PERMUKIMAN

Ir. I KETUT ASTANA, M.M.

Menyaksikan,

WAKIL WALI KOTA BALIKPAPAN

H. RAHMAD MAS'UD, S.E

SEKRETARIS DAERAH KOTA BALIKPAPAN

Drs. SAYID MN FADLI, M.Si

PERALIHAN KINERJA KHUSUS
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

PERANGKAT DAERAH : DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
TAHUN : 2020

NO	PROGRAM	INDIKATOR	TARGET SEMESTER I	TARGET SEMESTER II	KETERANGAN
1	Elektronik Daftar Hadir Administrasi dan Penggunaan Terip	a. Penggunaan Daftar Hadir elektronik b. Terip Administrasi Pengendalian Daftar Hadir	98% hari kerja Pegawai terhambat pulang cepat, izin, cuti seluruhnya teradministrasi dengan baik Tersedia buku kendali	98% hari kerja Pegawai terhambat, pulang cepat, izin, cuti seluruhnya teradministrasi dengan baik Tersedia buku kendali	
2	Pencegahan Korupsi	Persentase Penandatanganan Pakta Integritas	100% (seluruh PNS yang menduduki Jabatan Pengawas dan Jabatan Administrator telah melakukan penandatanganan Dokumen Pakta Integritas)	100% (seluruh PNS yang menduduki Jabatan Pengawas dan Jabatan Administrator tidak melakukan Penandatanganan Pakta Integritas)	
3	Pengukuran Akuntabilitas	Persentase penandatanganan Perjanjian Kinerja Individu yang terkait dengan Kinerja Perangkat Daerah	100% (seluruh PNS yang menduduki Jabatan Pengawas dan Jabatan Administrator telah melakukan penandatanganan Dokumen Perjanjian Kinerja Individu)	100% (seluruh PNS yang menduduki Jabatan Pengawas dan Jabatan Administrator telah dilakukan Pengukuran Kinerja Individu secara periodik)	

Balikpapan, 13 Januari 2020

KEPALA DINAS PERUMAHAN
DAN PERMUKIMAN


Ir. I KETUT ASTANA, M.M.

WALI KOTA BALIKAPAPAN


H.M. RIZAL EFFENDI, S.E.

Menyaksikan,

SEKRETARIS DAERAH KOTA BALIKAPAPAN


Drs. SAYID M. FADLI, M.Si.

WAKIL WALI KOTA BALIKAPAPAN


H. RAHMAD MAS'UD, S.E.

RENCANA KERJA TAHUNAN

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH : DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
TAHUN ANGGARAN : 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	2	3	4
1	Mengurangi Luas Kawasan Kumuh	Persentase berkurangnya luas kawasan kumuh	Kawasan kumuh berkurang 5 ha
2	Mengurangi Backlog Perumahan	Persentase penurunan backlog perumahan	Backlog perumahan berkurang 11.260 unit
3	Mengurangi Persentase Rumah Tidak Layak Huni	Persentase penurunan rumah tidak layak huni	Penurunan rumah tidak layak huni menjadi layak huni 25 unit
4	Meningkatnya Penyediaan Taman Kota	Persentase penyediaan taman kota	Peningkatan luas taman kota yang terpelihara dan dikelola 1 ha
5	Meningkatnya Pelayanan Permakaman	Persentase ahli waris yang puas terhadap pelayanan permakaman	Ahli waris yang puas terhadap pelayanan permakaman 100%

Balikpapan, 13 Januari 2020
KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KOTA BALIKPAPAN



Ir.I KETUT ASTANA, MM.



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Kusuma Palindih

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : I Ketut Astana

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman


Ir. I Ketut Astana, MM

PIHAK PERTAMA
Sekretaris


Ir. Kusuma Palindih, MM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKRETARIS

No	Sasaran	Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase kebutuhan Administrasi Perkantoran yang terpenuhi	Persen	84
2	Meningkatnya Prasarana dan Prasarana Aparatur Yang Layak Fungsi	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Layak Fungsi	Persen	85
3	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase Disiplin Aparatur	Persen	85
4	Meningkatnya publikasi dan Dokumentasi Kegiatan Bidang Perumahan Dan Permukiman	Penyebarluasan Informasi Daerah	Persentase publikasi kegiatan Perumahan dan Permukiman	Persen	85
5	meningkatkan pengembangan sistem pelaporan, capaian ,kinerja & keuangan	-	Persentase capaian kinerja tahunan perangkat daerah	Persen	100

No	Kegiatan	Anggaran
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1.426.816.250,00
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 3.749.218.000,00
3	Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 19.200.000,00
4	Penyebarluasan Informasi Daerah	Rp 19.107.300,00

Balikpapan, Januari 2020

Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman


Ir. I Ketut Astana, MM

Sekretaris


Ir. Kusuma Palindih, MM



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Rusdiana
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Kusuma Palindih
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2020

**PIHAK KEDUA
Sekretaris**

Ir. Kusuma Palindih, MM

**PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Umum**

Hj. Rusdiana, S.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KEPALA SUB BAGIAN UMUM

No	Sasaran	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah perangko/materai	Buah	1000
2	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah bulan Pembayaran	bulan	12
3	Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan dinas/operasional	Jumlah Perizinan Kendaraan	unit	30
			Jumlah Perizinan Kendaraan	unit	81
4	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah Peralatan kebersihan	Jenis	26
5	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah ATK	Jenis	53
6	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Barang Cetakan	Jenis	16
7	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah peralatan Listrik	Jenis	8
8	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah surat kabar	eksemplar	4380
9	Tersedianya makan dan minum untuk rapat, harian dan pelayanan tamu	Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah Kotak makan/minum	kotak	16.530
10	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi, Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah	Kegiatan Rapat-rapat koordinasi, konsultasi ke dalam dan ke luar Daerah	Jumlah Pegawai yang melaksanakan koordinasi	Paket	1
			Jumlah Pegawai yang melaksanakan	Paket	1

			koordinasi		
11	Tersedianya Jasa Administrasi Perkantoran	Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Teknis Perkantoran	Jumlah tenaga administrasi	Orang	15
12	Tersedia perlengkapan gedung kantor	Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	jumlah penganan perlengkapan gedung kantor	Jenis	6
13	Tersedianya Peralatan gedung kantor	Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor	Unit	18
14	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Pemeliharaan	jenis	2
15	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan dinas/operasiona	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Pemeliharaan	Unit	81
16	Tersedia pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Pemeliharaan	Unit	91
17	Terciptanya kesegaran jasmani dan rohani pegawai	Kegiatan Pembinaan Kesegaran Jasmani dan Rohani Pegawai	Jumlah Pegawai	Pegawai	48
18	Tersedianya Dokumentasi dan Publikasi Informasi Perangkat Daerah	Kegiatan dokumentasi dan Publikasi Informasi Perangkat Daerah	Jumlah media penyebarluasan	Jenis	3

No	Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 5.500.000,00
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 220.500.000,00
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan dinas/operasional	Rp 57.881.250,00
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp 200.000.000,00
5	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 110.250.000,00

6	Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp	115.762.500,00
7	Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp	15.000.000,00
8	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	21.900.000,00
9	Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman	Rp	115.752.500,00
10	Kegiatan Rapat-rapat koordinasi, konsultasi ke dalam dan ke luar Daerah	Rp	300.000.000,00
11	Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Teknis Perkantoran	Rp	264.270.000,00
12	Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp	120.000.000,00
13	Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	106.090.000,00
14	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp	185.400.000,00
15	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp	3.277.200.000,00
16	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	60.528.000,00
17	Kegiatan Pembinaan Kesegaran Jasmani dan Rohani Pegawai	Rp	19.200.000,00
18	Kegiatan dokumentasi dan Publikasi Informasi Perangkat Daerah	Rp	19.107.300,00


Balikpapan, Januari 2020

Sekretaris



Ir. Kusuma Palindih, MM

Kepala Sub Bagian Umum



Hj. Rusdiana, S.H.



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Marlina

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Kusuma Palindih

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2020

PIHAK KEDUA
Sekretaris

Ir. Kusuma Palindih, MM

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Program dan
Keuangan

Marlina, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

No	Sasaran	Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya Dokumen Penyusunan LKJIP	-	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
2	Tersusunnya laporan keuangan	-	Jumlah dokumen	Dokumen	1
3	Tersusunnya laporan monitoring fisik dan keuangan	-	Jumlah dokumen	Dokumen	1
	Tersusunnya rencana tahunan perangkat daerah	-	Jumlah dokumen	dokumen	1

Balikpapan, Januari 2020

Sekretaris



Ir. Kusuma Palindih, MM

Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan



Marlina, SE



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Eri Santoso
Jabatan : Kepala Bidang Permukiman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : I Ketut Astana
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman

Ir. I Ketut Astana, MM

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Permukiman

Eri Santoso, ST, MT

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG PERMUKIMAN**

No	Sasaran	Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Menurunnya Luasan Kawasan Kumuh	Lingkungan Sehat Perumahan	Penurunan Luasan Kawasan Kumuh	Hektar	5
2	Mengurangi Rumah Tidak Layak Huni	Penanggulangan Kemiskinan Terpadu Bidang Perumahan dan Permukiman	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni	Unit	25

No	Kegiatan	Anggaran
1	Lingkungan Sehat Perumahan	Rp 9.753.332.600,00
2	Penanggulangan Kemiskinan Terpadu Bidang Perumahan dan Permukiman	Rp 2.180.625.000,00

Balikpapan, Januari 2020

Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman

Kepala Bidang Permukiman


Ir. I Ketut Astana, MM


Eri Santoso, ST, MT



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hamli Badillah
Jabatan : Kepala Seksi Penataan Permukiman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Eri Santoso
Jabatan : Kepala Bidang Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Permukiman


Eri Santoso, ST, MT

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Penataan Permukiman


Hamli Badillah, SST.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PENATAAN PERMUKIMAN

No	Sasaran	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan/ DED Penanganan Kawasan Kumuh	Perencanaan Penanganan Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen	dokumen	2
2	Terlaksananya Penanganan Kawasan Permukiman Kumuh	Penanganan Kawasan Permukiman Kumuh	Jumlah Luas Kawasan Kumuh	Hektar	2

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Perencanaan Penanganan Permukiman Kumuh	Rp. 330.000.000,00
2.	Penanganan Kawasan Permukiman Kumuh	Rp. 2.750.000.000,00

Balikpapan, Januari 2020

Kepala Bidang Permukiman

Kepala Seksi Penataan Permukiman


Eri Santoso, ST, MT


Hamli Badillah, SST.



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Doriessiswati Mpnn
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengendalian Permukiman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Eri Santoso
Jabatan : Kepala Bidang Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Permukiman


Eri Santoso, ST, MT

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Pembinaan dan Pengendalian
Permukiman


Doriessiswati MPNN, ST. MT.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGENDALIAN PERMUKIMAN

No	Sasaran	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terlaksananya Rapat Koordinasi Pengelolaan Sarana Prasarana Berbasis Masyarakat	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Sarana Prasarana Berbasis Masyarakat	Jumlah Rapat Koordinasi	Kali	4
2	Berkurangnya Rumah Tidak Layak Huni	Peningkatan Kualitas Rumah Tidak Layak Huni	Jumlah Unit RLTH	Unit	23
		Peningkatan Kualitas Rumah Tidak Layak Huni (DAK 2020)	Jumlah Unit RLTH	Unit	96

No	Kegiatan	Anggaran
1	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Sarana Prasarana Berbasis Masyarakat	Rp 400.000.000,00
2	Peningkatan Kualitas Rumah Tidak Layak Huni	Rp 435.000.000,00
3	Peningkatan Kualitas Rumah Tidak Layak Huni (DAK 2020)	Rp 1.745.625.000,00

Balikpapan, Januari 2020

Kepala Bidang Permukiman

Kepala Seksi Pembinaan dan Pengendalian Permukiman


Eri Santoso, ST, MT


Doriessiwati MPNN, ST. MT.



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Mira Arisanti

Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Air Limbah dan Air Bersih Permukiman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Eri Santoso

Jabatan : Kepala Bidang Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Permukiman


Eri Santoso, ST, MT

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Pengelolaan Air Limbah
dan Air Bersih Permukiman


Mira Arisanti

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KEPALA SEKSI PENGELOLAAN AIR LIMBAH DAN AIR BERSIH PERMUKIMAN

No	Sasaran	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya Sambungan Rumah Untuk Pembangunan Sarana dan Prasarana Sanitasi Permukiman Kumuh	Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Sanitasi Permukiman Kumuh	Jumlah Sambungan Rumah	SR	200
2	Tersedianya Sambungan Rumah Untuk Pembangunan Sarana dan Prasarana Sanitasi Permukiman Kumuh	Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Sanitasi Permukiman Kumuh (DAK Penugasan 2020)	Jumlah Sambungan Rumah	SR	6

No	Kegiatan	Anggaran
1	Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Sanitasi Permukiman Kumuh	Rp 2.677.697.600,00
2	Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Sanitasi Permukiman Kumuh (DAK Penugasan 2020)	Rp 3.595.635.000,00

Balikpapan, Januari 2020

Kepala Bidang Permukiman

Kepala Seksi Pengelolaan Air Limbah dan Air Bersih Permukiman


Eri Santoso, ST, MT


Mira Arisanti



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hairul Ilmi
Jabatan : Kepala Bidang Pertamanan dan Permakaman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : I Ketut Astana
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman

Ir. I Ketut Astana, MM

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Pertamanan dan Permakaman

Hairul Ilmi, BE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG PERTAMANAN DAN PERMAKAMAN

No	Sasaran	Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Taman Kota Yang Terkelola dan Terpelihara	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau	Luas Taman yang Terkelola dan Terpelihara	%	100
2	Areal Permakaman yang Terkelola dan Terpelihara	Pengelolaan Areal Permakaman	Luas Areal Makam yang Terpelihara dan Terkelola	%	100

No	Kegiatan	Anggaran
1	Meningkatnya Penyediaan Taman Kota	Rp 18.530.648.450,00
2	Meningkatnya Pelayanan Permakaman	Rp 4.900.000.000,00

Balikpapan, Januari 2020

Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman



Ir. I Ketut Astana, MM

Kepala Bidang Pertamanan dan Permakaman



Hairul Ilmi, BE



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Muji Unggul Subowo

Jabatan : Kasi Pertamanan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hairul Ilmi

Jabatan : Kepala Bidang Pertamanan dan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2020

**PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pertamanan dan
Permukiman**

Hairul Ilmi, BE

**PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Pertamanan**

Muji Unggul Subowo

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KEPALA SEKSI PERTAMANAN

No	Sasaran	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya Dokumen perencanaan pembangunan/Peningkatan Taman Kota	Perencanaan Pembangunan / Peningkatan Taman Kota	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
2	Tersedianya Peningkatan dan Pemeliharaan Taman Kota	Peningkatan dan Pemeliharaan Taman Kota	Jumlah Luas Taman	Hektar	17

No	Kegiatan	Anggaran
1	Perencanaan Pembangunan / Peningkatan Taman Kota	Rp 400.000.000,00
2	Peningkatan dan Pemeliharaan Taman Kota	Rp 13.733.809.950,00

Balikpapan, Januari 2020

**Kepala Bidang Pertamanan dan
Permakaman**


Hairul Ilimi, BE

Kepala Seksi Pertamanan


Muji Unggul Subowo



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Salmawati

Jabatan : Kepala Seksi Pembibitan dan Penghijauan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hairul Ilmi

Jabatan : Kepala Bidang Pertamanan dan Permakaman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pertamanan dan
Permakaman

Hairul Ilmi, BE

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Pembibitan dan
PENGHIJAUAN

Salmawati, SP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMBIBITAN DAN PENGHIJAUAN

No	Sasaran	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Pembibitan Tanaman Hias/Peneduh	Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Pembibitan Tanaman Hias/Peneduh	Jumlah bibit untuk tanaman hias dan peneduh	Bibit Tanaman Hias	900.000
Pohon Peneduh				90.000	
Orang				95	

No	Kegiatan	Anggaran
1	Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Pembibitan Tanaman Hias/Peneduh	Rp 4.396.838.500,00

Balikpapan, Januari 2020

Kepala Bidang Pertamanan dan Permakaman



Hairul Ilmi, BE

Kepala Seksi Pembibitan dan Penghijauan



Salmawati, SP



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Zainuri
Jabatan : Kepala Seksi Permakaman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hairul Ilmi
Jabatan : Kepala Bidang Pertamanan dan Permakaman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pertamanan dan
Permakaman

Hairul Ilmi, BE

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Permakaman

Zainuri

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PERMAKAMAN**

No	Sasaran	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya Pembangunan dan Pemeliharaan sarana dan Prasarana Permakaman	Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Permakaman	Jumlah Lokasi makam	TPU	32

No	Kegiatan	Anggaran
1	Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Permakaman	Rp 4.900.000.000,00

Balikpapan, Januari 2020

Kepala Bidang Pertamanan dan Permakaman

Kepala Seksi Permakaman


 Hairul Ilimi, BE


 Zainuri



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Irma Pertiwi A Musa
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : I Ketut Astana
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman

Ir. I Ketut Astana, MM

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Perumahan

Irma Pertiwi Aryana Musa, ST



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Kurniawaty

Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan dan Pengembangan PSU

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Irma Pertiwi A Musa

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Perumahan

Irma Pertiwi Aryana Musa, ST

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Perencanaan dan
Pengembangan PSU

Kurniawaty, ST

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PSU

No	Sasaran	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya Verifikasi Penyerahan Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU)	Verifikasi Penyerahan Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU)	Jumlah Luas PSU	Hektar	2

No	Kegiatan	Anggaran
1	Verifikasi Penyerahan Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU)	Rp 50.000.000,00

Balikpapan, Januari 2020

Kepala Bidang Perumahan



Irma Pertiwi Aryana Musa, ST

Kepala Seksi Perencanaan dan Pengembangan PSU



Kurhiawaty, ST



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Emy Sofianty

Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan dan Pengembangan Perumahan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Irma Pertiwi A Musa

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2020

**PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Perumahan**

Irma Pertiwi Aryana Musa, ST

**PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Perencanaan dan
Pengembangan Perumahan**

Emy Sofianty, ST

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PERUMAHAN

No	Sasaran	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terlaksananya Peningkatan dan Pemeliharaan Rumah Susun	Peningkatan dan Pemeliharaan Ruman Susun Sewa Sederhana (RUSUNAWA)	Jumlah Unit Rusunawa	Unit	9

No	Kegiatan	Anggaran
1	Peningkatan dan Pemeliharaan Ruman Susun Sewa Sederhana (RUSUNAWA)	Rp 1.500.000.000,00

Balikpapan, Januari 2020

Kepala Bidang Perumahan



Irma Pertiwi Aryana Musa, ST

Kepala Seksi Perencanaan dan Pengembangan Perumahan



Emy Sofianty, ST



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Sugeng Mulyono

Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Perumahan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Irma Pertiwi A Musa

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Perumahan

Irma Pertiwi Aryana Musa, ST

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Pengawasan dan
Pengendalian Perumahan

Sugeng Mulyono, ST

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PERUMAHAN

No	Sasaran	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya Laporan Untuk Pengawasan dan Penertiban Pengembangan Perumahan	Kegiatan Pengawasan Penertiban Pengembangan Perumahan	Jumlah Dokumen	Dokumen	1

No	Kegiatan	Anggaran
1	Kegiatan Pengawasan Penertiban Pengembangan Perumahan	Rp 200.000.000,00

Balikpapan, Januari 2020

Kepala Bidang Perumahan



Irma Pertiwi Aryana Musa, ST

Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Perumahan



Sugeng Mulyono, ST



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Sutarno
Jabatan : Kepala UPTD Rusunawa

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : I Ketut Astana
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman

Ir. I Ketut Astana, MM

PIHAK PERTAMA
Kepala UPTD Rusunawa

Sutarno

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA UPTD RUSUNAWA

No	Sasaran	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya Operasional Infrastruktur Rumah Susun	Pengelolaan Rumah Susun	Jumlah Unit Rusunawa	unit	9

No	Kegiatan	Anggaran
1	Mengurangi Backlog Perumahan	Rp 2.000.000.000,00

Balikpapan, Januari 2020

Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman

Kepala UPTD Rusunawa


Ir. I Ketut Astana, MM


Sutarno



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Sudarni

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Rusunawa

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Sutarno

Jabatan : Kepala UPTD Rusunawa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

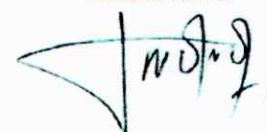
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala UPTD Rusunawa


Sutarno

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD
Rusunawa


Sudarni

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD RUSUNAWA


No	Sasaran	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terlaksananya penatausahaan retribusi rusunawa	-	Jumlah Laporan Penatausahaan Retribusi Rusunawa	Laporan	12
2	Terlaksananya administrasi perkantoran UPTD Rusunawa	-	Jumlah Laporan	Laporan	12

Balikpapan, Januari 2020

Kepala UPTD Rusunawa


Suarno

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Rusunawa


Sudarni