



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUPARTO

Jabatan : PIt. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. RAHMAD MAS'UD, S.E., M.E.

Jabatan : WALI KOTA BALIKPAPAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 4 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

H. RAHMAD MAS'UD, S.E., M.E.

PIHAK PERTAMA,

SUPARTO

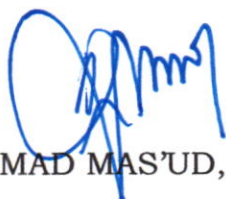
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya cakupan rumah layak huni	Persentase pemenuhan kebutuhan rumah layak huni	Persen	0
2	Meningkatnya Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum yang memadai.	Persentase unit rumah yang sedang terbangun terfasilitasi PSU	Persen	16,75
3	Mengurangi luas kawasan kumuh	Persentase berkurangnya luas kawasan kumuh	Persen	32,56
4	Meningkatnya Kualitas Penerapan Reformasi Birokrasi Disperkim	Nilai Reformasi Birokrasi Disperkim	Nilai	27

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	8.847.018.045	APBD
2	Program Pengembangan Perumahan	8.204.275.592	APBD
3	Program Kawasan Permukiman	1.479.632.273	APBD
4	Program Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	800.000.000	APBD
5	Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	935.800.000	APBD
JUMLAH		20.266.726.478	

Balikpapan, 04 Januari 2022

WALIKOTA BALIKPAPAN



H. RAHMAD MAS'UD, S.E., M.E.

Plt. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN
PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN



SUPARTO, ST, M.Si



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Suparto, ST, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan dan Permukiman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Suparto, ST, M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Perumahan dan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Plt. Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman


Suparto, ST, M.Si

PIHAK PERTAMA
Sekretaris Perumahan dan Permukiman


Suparto, ST, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan internal Disperkim	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	IKM Internal Perangkat Daerah	Angka	70

No	Program	Anggaran Program
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	8.847.018.613

Pt.Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman


Suparto, ST, M.Si

Balikpapan, Januari 2022

Sekretaris Perumahan dan Permukiman


Suparto, ST, M.Si



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Rita, S.T
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Suparto, ST, M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Plt.Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman


Suparto, ST, M.Si

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Perumahan


Rita, S.T

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PERUMAHAN

No	Sasaran	Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Meningkatnya ketersediaan rumah layak huni bagi masyarakat terdampak korban bencana dan relokasi program pemerintah kabupaten/kotamemerintah	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	Persentase penyediaan rumah layak huni bagi masyarakat terdampak korban bencana dan relokasi program pemerintah kabupaten /kota	%	0

No	Program	Anggaran
1.	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	8.204.275.592

Pt.Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman


Suparto, ST, M.Si

Balikpapan, Januari 2022
Kepala Bidang Perumahan


Rita, S.T



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Eri Santoso, ST, MT.
Jabatan : Kepala Bidang Permukiman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Suparto, ST, M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

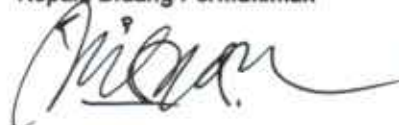
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Plt. Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman


Suparto, ST, M.Si

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Permukiman


Eri Santoso, ST, MT.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PERUMAHAN

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Berkurangnya luasan kawasan kumuh	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	Luasan Kawasan kumuh	Persen	103.39
2.	Meningkatnya rumah tangga diluar sk kumuh yang memiliki akses terhadap hunian yang layak	PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH	Persentase rumah tangga diluar sk kumuh yang memiliki akses terhadap hunian yang layak	Persen	0.01


No	Program	Anggaran Program
1.	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	1.479.632.273
2.	PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH	800.000.000

Pt.Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman


Suparto, ST, M.S

Balikpapan, Januari 2022

Kepala Bidang Permukiman


Eri Santoso, ST, MT.



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Sutarno
Jabatan : Kepala UPTD Rusunawa

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Suparto, ST, M.Si
Jabatan : Pjt. Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Pjt. Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman


Suparto, ST, M.Si

PIHAK PERTAMA
Kepala UPTD Rusunawa


Sutarno

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA UPTD Rusunawa

No	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	-	-	Peningkatan Kamar hunian rusunawa	Jumlah Kamar hunian rusunawa yang terhuni	Kamar	480

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penataanusahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Rp. 1.754.917.950

Plt. Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman


Suparto, ST, M.Si

Balikpapan, Januari 2022
Kepala UPTD Rusunawa


Sutarno



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Marlina, SE
Jabatan : Kasubag Program dan Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Suparto, ST, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan dan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

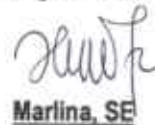
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Sekretaris


Suparto, ST, M.Si

PIHAK PERTAMA
Kasubag Program dan Keuangan


Marlina, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

No	Sasaran	Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Trsusunya Dokumen Penyusunan LKjIP	-	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
2	Tersusunnya laporan keuangan	-	Jumlah dokumen	Dokumen	1
3	Tersusunnya laporan monitoring fisik dan keuangan	-	Jumlah dokumen	Dokumen	12
4	Tersusunnya rencana tahunan perangkat daerah	-	Jumlah dokumen	dokumen	1
5	Tersusunya laporan evaluasi Renja	-	Jumlah dokumen	dokumen	1

Sekretaris


Suparto, ST, M.Si

Balikpapan, Januari 2022

Kasubag Program dan Keuangan


Marlina, SE



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Early Bayu Prasetya, S.Sos
Jabatan : Kasubag Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Suparto, ST, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan dan Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Sekretaris


Suparto, ST, M.Si

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum


Early Bayu Prasetya, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

No	Sasaran Kegiatan	Kegiatan dan Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan dan SubKegiatan	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Meningkatnya nilai layanan administrasi keuangan disperkim	Administrasi Keuangan Daerah	IKM Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indeks	70
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah dokumen gaji dan tunjangan ASN	Dokumen	26
2.	Meningkatnya nilai layanan administrasi umum disperkim	Administrasi Umum Perangkat Daerah	KM Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks	70
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis	8
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah jenis bahan Logistik kantor	Jenis	56
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Penggandaan	Jenis	15
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Frekuensi rapat dan Koordinasi Luar dan Dalam Daerah	Kali	35
3.	Meningkatnya nilai layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	IKM Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Indeks	70
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah jenis Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis	5
4.	Meningkatnya nilai layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	IKM Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks	70
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah jenis surat menyurat	Jenis	2

No	Sasaran Kegiatan	Kegiatan dan Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan dan SubKegiatan	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah pembayaran rekening	Rekening	27
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Luasan Gedung Kantor yang dipelihara	Meter Persegi	1100
5.	Meningkatnya nilai layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	IKM Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks	70
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas/Jabatan yang dipelihara	Unit	33
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas oprasional/lapangan yang dipelihara	Unit	2
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis peralatan dan mesin yang dipelihara	Jenis	7
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Gedung kantor dan bangunan lainnya	Kali	1

No	Kegiatan dan Subkegiatan	Anggaran Program
1.	Administrasi Keuangan Daerah	6.385.811.045
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.385.811.045
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	584.781.900
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	14.975.000
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	264.806.900
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	105.000.000
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200.000.000
3.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	198.341.000

No	Kegiatan dan Subkegiatan	Anggaran Program
	Pengadaan Peralatan danMesin Lainnya	198.341.000
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	964.966.668
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5000.000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	234.999.500
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	724.967.168
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	713.118.000
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	329.950.000
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	99.850.000
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	84.833.000
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	198.485.000

Sekretaris



Suparto, ST, M.Si

Balikpapan, Januari 2022

Kasubag Umum



Early Bayu Prasetya, S.Sos



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Kurniawaty, ST

Jabatan : Fungsional Ahli Muda Tata Bangunan dan Perumahan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Ambo Dai, ST

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Perumahan**


Ambo Dai, ST

**PIHAK PERTAMA
Fungsional Muda
Tata Bangunan dan Perumahan**


Kurniawaty, ST

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

FUNGSIONAL TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN (AHLI MUDA)

No	Sasaran	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)
1.	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU)	<p>Program : Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)</p> <p>Kegiatan : Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan.</p> <p>Sub Kegiatan : Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan</p>	<p>Jumlah Rapat Koordinasi Penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Perumahan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terjadi kesalahan (tertukar) mengalokasikan anggaran pada reinfra untuk tahun 2022 antara Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan PSU Perumahan (dimana indikator kinerjanya adalah jumlah rapat koordinasi yang seharusnya senilai Rp.50 juta malah teralokasi Rp.785 juta 800 ribu) dengan Sub Kegiatan Penyediaan PSU Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian (yang indikator kinerja yaitu jumlah penyediaan psu melalui penerbitan rekomendasi siteplan perumahan yang didalamnya ada kegiatan sosialisasi dan review pendataan PSU yang seharusnya senilai Rp.785 juta 800 ribu malah teralokasi Rp.50 juta). Sehingga terkesan antara indikator kinerja dan alokasi anggaran tidak sinkron. 	Kali	12
		<p>DUPAK :</p> <p>1. Penyelenggaraan Penyuluhan</p>	Menyusun program penyuluhan (sosialisasi)	Dokumen	2
			Menyiapkan mode materi penyuluhan (sosialisasi)	Dokumen	2
			Menentukan kebutuhan penyuluhan	Laporan	2
			Menyusun jenis, tujuan dan sasaran penyuluhan	Laporan	2
			Mengusulkan jenis dan jumlah penyuluh	Laporan	2
			Menyiapkan mode materi penyuluhan	Dokumen	1
			Menyusun materi penyuluhan	Dokumen	1
			Menyeleksi calon peserta	Laporan	2

			Menyusun rencana operasional pemantauan (peninjauan lapangan dalam rangka persiapan sosialisasi)	Laporan	2
		2. Penyediaan PSU Perumahan	Pendataan dan Rekapitulasi PSU Perumahan (dalam rangka penyusunan KAK)	Laporan	1
			Melakukan review peraturan yang ada (dalam rangka penyusunan KAK, RAB dan HPS)	Dokumen	1
			Menyusun konsep kriteria teknis desain (dalam rangka menyusun KAK Pekerjaan Review Pendataan PSU)	Laporan	1
			Menyusun KAK (Review Pendataan PSU)	Laporan	1
			Menyusun Ketetapan Kriteria Evaluasi Pengadaan (Pekerjaan Review Pendataan PSU)	Dokumen	1
			Menyiapkan dokumen pengadaan (bersama Pokja ULP untuk Review Pendataan PSU)	Dokumen	1
2	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU)	<p>Program : Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)</p> <p>Kegiatan : Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan</p> <p>Sub Kegiatan : Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan</p>	Jumlah Dokumen Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan yang disusun	Dokumen	3
		<p>DUPAK :</p> <p>Penyelenggaraan Pengaturan dan Pembinaan Bidang Tata Bangunan dan Perumahan dan Permukiman</p>	Melakukan review peraturan yang ada	Dokumen	1
			Menyusun Naskah Akademik	Dokumen	1
			Menyusun KAK	Laporan	1
			Menyusun masukan teknis kebijakan dan strategi tingkat kabupaten/ kota	Laporan	1
			Mengumpulkan data survey dan pendataan	Laporan	1
			Menyusun Ketetapan Kriteria Evaluasi	Laporan	1

			Pengadaan		
			Menyiapkan dokumen pengadaan	Dokumen	1
			Menyusun rencana operasional pemantauan	Laporan	1
3	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU)	<p>Program : Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)</p> <p>Kegiatan : Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan.</p> <p>Sub Kegiatan : Penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian</p>	<p>Jumlah Penyediaan PSU Melalui Penerbitan Rekomendasi Siteplan Perumahan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terjadi kesalahan (tertukar) mengalokasikan anggaran pada reinfra untuk tahun 2022 antara Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan PSU Perumahan (dimana indikator kinerjanya adalah jumlah rapat koordinasi yang seharusnya senilai Rp.50 juta malah teralokasi Rp.785 juta 800 ribu) dengan Sub Kegiatan Penyediaan PSU Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian (yang indikator kinerja yaitu jumlah penyediaan psu melalui penerbitan rekomendasi siteplan perumahan yang didalamnya ada kegiatan sosialisasi dan review pendataan PSU yang seharusnya senilai Rp.785 juta 800 ribu malah teralokasi Rp.50 juta). Sehingga terkesan antara indikator kinerja dan alokasi anggaran tidak sinkron. 	Dokumen	10
		DUPAK : Penyediaan PSU Perumahan	Menyusun masukan teknis kebijakan dan strategi tingkat kabupaten/ kota	Laporan	10
			Mengumpulkan data survey dan pendataan	Laporan	10
			Menyusun rencana operasional pemantauan	Laporan	10
4	Terlaksananya Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	<p>Program : Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)</p> <p>Kegiatan : Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota.</p> <p>Sub Kegiatan : Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Perumahan KPR-FLPP</p>	Jumlah Pengembang Perumahan yang Memahami Mekanisme Akses Perumahan KPR-FLPP	Pengembang	50

		DUPAK : Penyelenggaraan Penyuluhan	Menyusun program penyuluhan (sosialisasi)	Laporan	1
			Menentukan kebutuhan penyuluhan	Laporan	1
			Menyusun jenis, tujuan dan sasaran penyuluhan	Laporan	1
			Mengusulkan jenis dan jumlah penyuluh	Laporan	1
			Menyeleksi calon peserta	Laporan	1
			Menyusun rencana operasional pemantauan (peninjauan lapangan dalam rangka persiapan sosialisasi)	Laporan	1
5	Tertaksananya Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Program : Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Kegiatan : Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota. Sub Kegiatan : Pembentukan dan Pelatihan Tim Satgas, Tim Pendamping dan Fasilitator Pembentukan dan Pelatihan Tim Satgas, Tim Pendamping dan Fasilitator.	Jumlah orang Tim Satgas, Tim Pendamping dan Fasilitator yang dilatih	Orang	50
		DUPAK : Penyelenggaraan Penyuluhan	Menyusun program penyuluhan (Pelatihan dan Pembentukan Tim)	Laporan	1
			Menentukan kebutuhan penyuluhan	Laporan	1
			Menyusun jenis, tujuan dan sasaran penyuluhan	Laporan	1
			Mengusulkan jenis dan jumlah penyuluh	Laporan	1
			Menyeleksi calon peserta	Laporan	1
			Menyusun rencana operasional pemantauan (peninjauan lapangan dalam rangka persiapan	Laporan	1

			sosialisasi)		
6	Terlaksananya Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	<p>Program : Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)</p> <p>Kegiatan : Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan : Rembug warga untuk menentukan calon penerima rumah bagi korban bencana</p>	Jumlah frekwensi rembug warga untuk menentukan calon penerima rumah bagi korban bencana	Kali	6
		DUPAK : Penyelenggaraan Penyuluhan	Menyusun program penyuluhan (rembug warga)	Laporan	1
			Menentukan kebutuhan penyuluhan	Laporan	1
			Menyusun jenis, tujuan dan sasaran penyuluhan	Laporan	1
			Mengusulkan jenis dan jumlah penyuluh	Laporan	1
			Menyeleksi calon peserta	Laporan	1
			Menyusun rencana operasional pemantauan (peninjauan lapangan dalam rangka penetapan calon penerima rumah bagi korban bencana)	Laporan	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi dan sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Perumahan	Rp. 785.800.000,00
2.	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Rp. 100.000.000,00
3.	Penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Rp. 50.000.000,00
4.	Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Perumahan KPR-FLPP	Rp. 100.000.000,00

- | | | |
|----|--|--------------------|
| 5. | Pembentukan dan Pelatihan Tim Satgas, Tim Pendamping dan Fasilitator | Rp. 100.000.000,00 |
| 6. | Rebug warga untuk mennentukan calon penerima rumah bagi korban bencana | Rp. 50.000.000,00 |

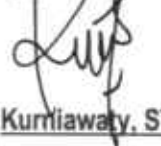
Kepala Bidang Perumahan



Ambo Dai, ST

Balikpapan, Januari 2022

Fungsional Ahli Muda
Tata Bangunan dan Perumahan



Kurliawaty, ST



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Sugeng Mulyono, ST
Jabatan : Fungsional Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Ambo Dai, ST
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Perumahan**


Ambo Dai, ST

**PIHAK PERTAMA
Fungsional Teknik
Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda**


Sugeng Mulyono, ST

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

FUNGSIONAL TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN (AHLI MUDA)

No	Sasaran	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)
1.	Tersedianya data Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah bagi masyarakat terdampak Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Kegiatan : Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota . Sub Kegiatan : Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota.	Dokumen	1
		DUPAK :	Menyusun KAK	Dokumen	1
			Memeriksa rencana pengelolaan lingkungan	Laporan	1
			Menyusun pedoman teknis pengendalian	Laporan	1
			Menyusun konsep potensi dan masalah	Laporan	1
			Menyusun pedoman teknis pengendalian	Laporan	1
			Menyusun konsep kriteria teknis desain	Laporan	1
2		Kegiatan : Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota . Sub Kegiatan : Identifikasi Lahan-Lahan Potensial sebagai Lokasi Relokasi Perumahan		Dokumen	1
		DUPAK :	Menyusun KAK	Dokumen	1
			Menyiapkan dokumen pengadaan	Dokumen	1
			Menyusun mastek (rencana tapak) persiapan dan konsolidasi tanah/lahan	Dokumen	1
			Pelaksanaan bantuan teknis penyusunan perencanaan teknis detail (DED) prasarana & sarana utilitas primer dan sekunder	Laporan	1

3		<p>Kegiatan : Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota .</p> <p>Sub Kegiatan : Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana</p>		Dokumen	1
		DUPAK :	Menyusun KAK	Dokumen	1
			Menyiapkan dokumen pengadaan	Dokumen	1
			Menyusun mastek (rencana tapak) persiapan dan konsolidasi tanah/lahan	Dokumen	1
			Pelaksanaan bantuan teknis penyusunan perencanaan teknis detail (DED) prasarana & sarana utilitas primer dan sekunder	Laporan	1
			Menyusun Mastek kelembagaan proyek	Laporan	1
			Menyusun Mastek (rencana tapak/site plan) strategi, sasaran dan program proye	Laporan	1
4.		<p>Kegiatan : Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota .</p> <p>Sub Kegiatan : Pendataan dan Verifikasi Penerima Rumah bagi Korban Bencana Alam atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota</p>		Dokumen	1
		DUPAK :	Menyusun KAK	Dokumen	1
			Menyiapkan dokumen pengadaan	Dokumen	1
			Menyusun mastek (rencana tapak) persiapan dan konsolidasi tanah/lahan	Dokumen	1
			Pelaksanaan bantuan teknis penyusunan perencanaan teknis detail (DED) prasarana & sarana utilitas primer dan sekunder	Laporan	1
			Menyusun Mastek kelembagaan proyek	Laporan	1
			Menyusun Mastek (rencana tapak/site plan) strategi, sasaran dan program proye	Laporan	1

5		<p>Kegiatan : Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota .</p> <p>Sub Kegiatan : Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus</p>		Dokumen	1
		DUPAK :	Menyusun KAK	Dokumen	1
			Memeriksa rencana pengelolaan lingkungan	Laporan	1
			Menyusun konsep potensi dan masalah	Laporan	1
			Menyusun pedoman teknis pengendalian	Laporan	1
			Menyiapkan dokumen pengadaan	Dokumen	1
			Menyusun Mastek kelembagaan proyek	Laporan	1
			Menyusun Mastek (rencana tapak/site plan) strategi, sasaran dan program proyek	Laporan	1
			Melakukan review peraturan yang ada	Dokumen	1
			Menyusun Naskah Akademik	Dokumen	1
			Menyusun masukan teknis kebijakan dan strategi tingkat kabupaten/ kota	Laporan	1
			Mengumpulkan data survey dan pendataan	Laporan	1
			Menyusun Ketetapan Kriteria Evaluasi Pengadaan	Laporan	1
			Menyusun rencana operasional pemantauan	Laporan	1
6.	Jumlah lokasi perumahan yang dilakukan pengendalian pembangunan dan pengembangan perumahan	<p>Kegiatan : Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan</p> <p>Sub Kegiatan : Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan</p>		Dokumen	1
		DUPAK :	Menyusun KAK	Dokumen	1
			Menyusun pedoman teknis pengendalian	Laporan	1
			Menyusun konsep potensi dan masalah	Laporan	1
			Menyusun pedoman teknis pengendalian	Laporan	1
			Menyusun konsep kriteria teknis desain	Laporan	1

			Menyiapkan dokumen pengadaan	Dokumen	1
			Pelaksanaan bantuan teknis penyusunan perencanaan teknis detail (DED) prasarana & sarana utilitas primer dan sekunder	Laporan	1
			Menyusun Mastek kelembagaan proyek	Laporan	1
			Menyusun Mastek (rencana tapak/site plan) strategi, sasaran dan program proyek	Laporan	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana atau terkena Relokasi Program Pemerintah	Rp. 200.000.000,00
2.	Identifikasi Lahan-Lahan Potensial sebagai Lokasi Relokasi Perumahan	Rp. 100.000.000,00
3.	Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Rp. 100.000.000,00
4.	Pendataan dan Verifikasi Penerima Rumah bagi Korban Bencana Alam atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp. 100.000.000,00
5.	Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	Rp. 400.000.000,00
6.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Rp. 1.221.000.000,00

Balikpapan, Januari 2022

Kepala Bidang Perumahan



Ambo Dai, ST

Fungsional Teknik
Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda



Sugeng Mulyono, ST



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hamli Badillah, SST
Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Eri Santoso, ST, MT.
Jabatan : Kepala Bidang Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Permukiman

Eri Santoso, ST, MT

PIHAK PERTAMA
Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda

Hamli Badillah, SST

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA

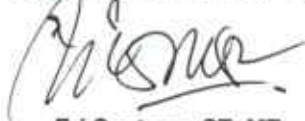
No	Sasaran Kegiatan	Kegiatan dan Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target		
1	2	3	4	5	6		
1	Tersedianya rumah layak huni di Kawasan Kumuh	<p>Kegiatan: Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan : Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha</p>	Jumlah peningkatan kualitas rumah tidak layak huni	Unit	33		
			Dupak:				
			Menyusun KAK	Laporan	1		
			Menyusun Masukan Teknis kebijakan dan strategi tingkat kabupaten/ kota	Laporan	1		
			Mengidentifikasi peraturan terkait	Laporan	1		
			Melakukan review peraturan yang ada	Laporan	1		
			Mengidentifikasi dan menyiapkan peraturan	Laporan	1		
			Menyusun rencana operasional pemantauan	Laporan	1		
			Menyusun pedoman teknis pengendalian	Laporan	1		
			Menyusun konsep potensi dan masalah	Laporan	1		
			Menyusun konsep kriteria teknis desain	Laporan	1		
			Menyusun panduan pelaksanaan	Laporan	1		
			Memeriksa rencana pengelolaan lingkungan	Laporan	1		
			Menyiapkan dokumen pengadaan	Laporan	5		

No	Sasaran Kegiatan	Kegiatan dan Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target		
1	2	3	4	5	6		
			Menyusun Ketetapan Kriteria Evaluasi Pengadaan	Laporan	5		
2	Tersedianya Sosialisasi ke Masyarakat terkait rumah tidak layak huni	Kegiatan: Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan : Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Jumlah Sosialisasi ke masyarakat	Laporan sosialisasi	3		
			Dupak :				
			Menyusun KAK	Laporan	1		
			Menyusun Masukan Teknis kebijakan dan strategi tingkat kabupaten/ kota	Laporan	1		
			Mengidentifikasi peraturan terkait	Laporan	1		
			Sosialisasi dan desiminasi	Laporan	1		
			Menyusun bahan dan metoda	Laporan	1		
			Menyusun program penyuluhan	Laporan	1		
			Menyusun materi penyuluhan	Laporan	1		
3	Tersedianya Jumlah KSM/KPP di Kawasan Kumuh	Kegiatan: Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha Sub Kegiatan: Pembentukan/Pembinaan Kelompok Swadaya Masyarakat di Permukiman Kumuh	Jumlah KSM/KPP	KSM	6		
			Dupak :				
			Menyusun KAK	Laporan	1		
			Menyusun Masukan Teknis kebijakan dan strategi tingkat kabupaten/ kota	Laporan	1		
			Mengidentifikasi peraturan terkait	Laporan	1		
			Melakukan review peraturan yang ada	Laporan	1		
			Menyusun program penyuluhan	Laporan	1		
			Menyiapkan dokumen pengadaan	Laporan	6		
			Menyusun Ketetapan Kriteria Evaluasi Pengadaan	Laporan	6		
			Mengikuti seminar/ lokakarya atau simposium	Laporan	1		

No	Kegiatan dan Subkegiatan	Anggaran Program
1.	Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	48.650.000
	Pembentukan/Pembinaan Kelompok Swadaya Masyarakat di Permukiman Kumuh	48.650.000
2.	Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	800.000.000
	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	800.000.00

Balikpapan, Januari 2022

Kepala Bidang Permukiman



Eri Santoso, ST, MT

Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda



Hamli Badillah, SST



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Mira Arisanti, ST., M.T.
Jabatan : Teknik Penyehatan Lingkungan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Eri Santoso, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Permukiman

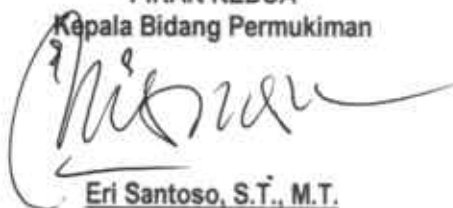
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Permukiman

Eri Santoso, S.T., M.T.

PIHAK PERTAMA
Teknik Penyehatan Lingkungan

Mira Arisanti, S.T., M.T.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN (AHLI MUDA)

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Meningkatnya kesesuaian pelaksanaan pembangunan dan pengembangan kawasan Permukiman	Kegiatan : Penerbitan Izin Pembangunan Dan Pengembangan Kawasan Permukiman Sub Kegiatan : Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Jumlah Rapat Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan Dan pengembangan Kawasan Permukiman dan permukiman kumuh	Laporan	1
		DUPAK :Pelaksanaan Evaluasi Manfaat (PEM)	Menyusun jadwal pelaksanaan PEM	Laporan	1
			Menginterpretasi hasil analisis	Laporan	1
			Tahap pengumpulan/pengolahan data	Laporan	1
			Tahap analisis data	Laporan	1
2.	Tertaksananya penanganan infrastruktur kawasan kumuh	Kegiatan : Peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha Sub Kegiatan : Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	Jumlah dokumen rencana pencegahan dan peningkatan kualitas perumahan kumuh dan permukiman kumuh yang disusun	Laporan	3
		DUPAK : Penyelenggaraan Perencanaan Teknik	Menyusun laporan (Pendahuluan)	Laporan	1
			Menyusun laporan (Antara)	Laporan	1
			Menyusun prioritas proyek dan tahap pelaksanaan untuk studi kelayakan	Laporan	1
		-	Menyusun laporan (Studi kelayakan	Laporan	1

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			sistem pengelolaan air limbah)		
			Melakukan evaluasi kelayakan teknis	Laporan	1
			Melakukan evaluasi kelayakan ekonomi dan finansial	Laporan	1
			Melakukan evaluasi kelayakan lingkungan	Laporan	1
			Menyusun laporan konsep akhir	Laporan	1
			Menyusun laporan akhir	Laporan	1
			Penyerahan pekerjaan selesai	Laporan	1
3.	Terlaksananya penanganan infrastruktur kawasan kumuh	Kegiatan : Peningkatan Kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha Sub Kegiatan : Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Paket Pekerjaan Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Laporan	1
	Penyelenggaraan Pengelolaan Air Limbah	DUPAK : Penyelenggaraan Perencanaan Teknik (Air Limbah)	Menyusun laporan (Pendahuluan)	Laporan	1
			Menyusun laporan (Antara)	Laporan	1
			Menyusun prioritas proyek dan tahap pelaksanaan untuk studi kelayakan	Laporan	1
		-	Menyusun laporan (Studi kelayakan sistem pengelolaan air limbah)	Laporan	1

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Melakukan evaluasi kelayakan teknis	Laporan	1
			Melakukan evaluasi kelayakan ekonomi dan finansial	Laporan	1
			Melakukan evaluasi kelayakan lingkungan	Laporan	1
			Menyusun laporan konsep akhir	Laporan	1
			Menyusun laporan akhir (Studi kelayakan sistem pengelolaan air limbah)	Laporan	1
			Menyusun rencana kerja dan metodologi (Menyusun laporan pendahuluan rancangan teknik sistem pengelolaan air limbah)	Laporan	1
			Menyusun jadwal keterlibatan personil	Laporan	1
		Penyelenggaraan Pelaksanaan Konstruksi	Menyusun rencana pra konstruksi	Laporan	1
			Membuat struktur pengorganisasian pelaksan	Laporan	1
			Memeriksa dan mengevaluasi hasil ujicoba	Laporan	1
			Menyusun usulan teknis Berita Acara penyerahan aset	Laporan	1
			Persiapan pelaksanaan	Laporan	1



No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Penyerahan pekerjaan selesai	Laporan	1
		Penyelenggaraan Pengoperasian dan Pemeliharaan Aset	Menyiapkan survei pengumpulan data	Laporan	1
			Melakukan analisa dan evaluasi data	Laporan	1
			Menyusun rencana program operasi dan pemeliharaan	Laporan	1
			Menyusun rencana teknis operasi dan pemeliharaan	Laporan	1
			Menyusun rencana penggunaan tenaga dan alat	Laporan	1
			Penyusunan rencana operasi dan pemeliharaan	Laporan	1
			Menyusun rencana penggunaan tenaga dan alat	Laporan	1
			Persiapan operasi dan pemeliharaan	Laporan	1
			Menyusun Standar Operasi dan Pemeliharaan	Laporan	1
	Penyelenggaraan Pengelolaan Drainase	Penyelenggaraan Perencanaan Teknik (Drainase)	Menyusun laporan (Pendahuluan)	Laporan	1
			Menyusun laporan (Antara)	Laporan	1
			Menyusun prioritas proyek dan tahap pelaksanaan untuk studi kelayakan	Laporan	1

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Menyusun laporan (Studi kelayakan sistem pengelolaan Drainase)	Laporan	1
			Melakukan evaluasi kelayakan teknis	Laporan	1
			Melakukan evaluasi kelayakan ekonomi dan finansial	Laporan	1
			Melakukan evaluasi kelayakan lingkungan	Laporan	1
			Menyusun laporan konsep akhir	Laporan	1
			Menyusun rencana kerja dan metodologi	Laporan	1
			Menyusun jadwal keterlibatan personil	Laporan	1
			Melakukan pengawasan perencanaan	Laporan	1
		Penyelenggaraan Pelaksanaan Konstruksi	Menyusun rencana pra konstruksi	Laporan	1
			Membuat struktur pengorganisasian pelaksana	Laporan	1
			Memeriksa dan mengevaluasi hasil ujicoba	Laporan	1
			Menyusun masukan teknis Berita Acara penyerahan aset	Laporan	1
			Penyerahan pekerjaan selesai	Laporan	1

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Penyelenggaraan Pengelolaan Aset	Menyiapkan survei pengumpulan data	Laporan	1
			Menyusun rencana program operasi dan pemeliharaan (Saluran)	Laporan	1
			Menyusun rencana teknis operasi dan pemeliharaan (Saluran)	Laporan	1
			Menyusun rencana penggunaan tenaga dan alat (Saluran)	Laporan	1
			Menyusun laporan monitoring dan evaluasi (Saluran)	Laporan	1
	Penyelenggaraan Pengelolaan Pengelolaan Sampah	Penyelenggaraan Perencanaan Teknik (Persampahan)	Menyusun laporan (Pendahuluan)	Laporan	1
			Menyusun laporan (Antara)	Laporan	1
			Menyusun prioritas proyek dan tahap pelaksanaan untuk studi kelayakan	Laporan	1
			Menyusun laporan (Studi kelayakan sistem pengelolaan Persampahan)	Laporan	1
			Melakukan evaluasi kelayakan teknis	Laporan	1
			Melakukan evaluasi kelayakan ekonomi dan finansial	Laporan	1
			Melakukan evaluasi kelayakan lingkungan	Laporan	1
			Menyusun laporan konsep akhir	Laporan	1

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Menyusun rencana kerja dan metodologi	Laporan	1
			Menyusun jadwal keterlibatan personil	Laporan	1
			Melakukan pengawasan perencanaan	Laporan	1
		Penyelenggaraan Pelaksanaan Konstruksi	Menyusun rencana pra konstruksi	Laporan	1
			Membuat struktur pengorganisasian pelaksana	Laporan	1
			Memeriksa dan mengevaluasi hasil ujicoba	Laporan	1
			Menyusun masukan teknis Berita Acara penyerahan aset	Laporan	1
			Penyerahan pekerjaan selesai		
		Penyelenggaraan Pengelolaan Aset	Menyiapkan survei pengumpulan data		
4.	Terlaksananya penanganan infrastruktur kawasan kumuh	Kegiatan :Peningkatan Kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha Sub Kegiatan : Pendataan dan Verifikasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman Kumuh	Menyusun rencana program operasi dan pemeliharaan	Laporan	1
		DUPAK : Pelaksanaan Evaluasi Manfaat (PEM)	Menyusun jadwal pelaksanaan PEM	Laporan	1
			Menginterpretasi hasil analisis	Laporan	1

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Tahap pengumpulan/pengolahan data	Laporan	1
			Tahap analisis data	Laporan	1
5.	Kajian Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Pekerjaan Kajian dan Penyusunan Basic Design Jaringan perpipaan SPAM Regional Sepaku di Wilayah Kota Balikpapan	Tersedianya laporan dokumen kajian	Laporan	1
		DUPAK : Penyelenggaraan Perencanaan Teknik	Menyusun alternatif sistem air minum (Penyusunan Rencana Induk Sistem Penyediaan Air Minum)	Laporan	1
			Menyusun Konsep Laporan Akhir	Laporan	1
			Menyusun Laporan Akhir	Laporan	1
			Pengkajian kebutuhan prasarana air minum dan komponen kegiatan alternatif sistem terpilih	Laporan	1
			Menyusun Laporan (Penyusunan Studi Kelayakan Sistem Penyediaan Air Minum)	Laporan	1
			Mengkaji kebutuhan prasarana air minum	Laporan	1
			Mengkaji kebutuhan biaya investasi dan operasi /pemeliharaan	Laporan	1
			Menyusun Konsep Laporan Akhir	Laporan	1

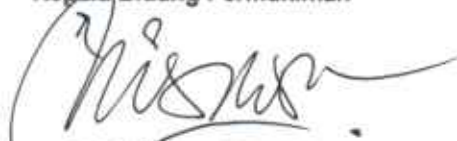
No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Menyusun Laporan Akhir	Laporan	1
			Evaluasi kriteria perencanaan (Penyusunan Rancangan Teknik Sistem Penyediaan Air Minum)	Laporan	1
			Menyusun Laporan Akhir	Laporan	1
6.	Kajian Pengelolaan Persampahan	Kajian Penyusunan Rancana, Kebijakan, Strategi, dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS Kewenangan Kabupaten/Kota	Tersedianya laporan dokumen kajian	Laporan	1
		DUPAK : Penyelenggaraan Perencanaan Teknik (Persampahan)	Menyusun laporan (Pendahuluan)	Laporan	1
			Menyusun laporan (Antara)	Laporan	1
			Menyusun prioritas proyek dan tahap pelaksanaan untuk studi kelayakan	Laporan	1
			Menyusun laporan (Studi kelayakan sistem pengelolaan Persampahan)	Laporan	1
			Melakukan evaluasi kelayakan teknis	Laporan	1
			Melakukan evaluasi kelayakan ekonomi dan finansial	Laporan	1
			Melakukan evaluasi kelayakan lingkungan	Laporan	1

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7.	Kajian Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Pekerjaan Penyusunan Basis Data dan Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Air Minum Kota Balikpapan	Tersedianya laporan dokumen kajian	Laporan	1
		DUPAK : Penyelenggaraan Perencanaan Teknik	Menyusun alternatif sistem air minum (Penyusunan Rencana Induk Sistem Penyediaan Air Minum)	Laporan	1
			Menyusun Konsep Laporan Akhir	Laporan	1
			Menyusun Laporan Akhir	Laporan	1
			Pengkajian kebutuhan prasarana air minum dan komponen kegiatan alternatif sistem terpilih	Laporan	1
			Menyusun Laporan (Penyusunan Studi Kelayakan Sistem Penyediaan Air Minum)	Laporan	1
			Mengkaji kebutuhan prasarana air minum	Laporan	1
			Mengkaji kebutuhan biaya investasi dan operasi /pemeliharaan	Laporan	1
			Menyusun Konsep Laporan Akhir	Laporan	1
			Menyusun Laporan Akhir	Laporan	1
			Evaluasi kriteria perencanaan (Penyusunan Rancangan Teknik	Laporan	1

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Sistem Penyediaan Air Minum)		
			Menyusun Laporan Akhir	Laporan	1

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penerbitan izin pembangunan dan pengembangan kawasan permukiman	50.000.000
	- Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	50.000.000
2.	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan luas dibawah 10 (sepuluh) Ha	1.380.982.273
	- Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan /Pemugaran Permukiman Kumuh	300.000.000
	- Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	999.982.273
	- Pendataan dan Verifikasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman Kumuh	81.000.000

Kepala Bidang Permukiman



Eri Santoso, S.T., M.T.

Balikpapan, Januari 2022

Teknik Penyehatan Lingkungan



Mira Arisanti, S.T., M.T.



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Sudarni

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Rusunawa

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Sutarno.

Jabatan : Kepala UPTD Rusunawa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala UPTD Rusunawa


Sutarno

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Rusunawa


Sudarni

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD RUSUNAWA


No	Sasaran	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Penatausahaan retribusi rusunawa	-	-	Jumlah Laporan Penatausahaan Retribusi Rusunwa	Laporan	12
2	Terlaksananya administrasi perkantoran uptd Rusunawa	-	-	Jumlah Laporan	Laporan	12

Kepala UPTD Rusunawa


Sutarno

Balikpapan, Januari 2022

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Rusunawa


Sudarni



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Asmini
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Early Bayu Prasetya, S.Sos
Jabatan : Kasubag Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum


Early Bayu Prasetya, S.Sos

PIHAK PERTAMA
Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah


Asmini

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)
1	Tersusunnya Laporan Rencana kebutuhan barang milik daerah Dinas	Jumlah laporan RKBMD	Laporan	2
2	Terlaksananya pencatatan, pengadministrasian dan pengelolaan barang habis pakai	Jumlah laporan barang habis pakai	Laporan	4
3	Terlaksananya pencatatan, pengadministrasian dan pengelolaan barang milik daerah	Jumlah Laporan kartu inventaris barang dan Jumlah Laporan kartu inventaris ruangan	Laporan	1

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum



Early Bayu Prasetya, S.Sos

PIHAK PERTAMA
Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah



Asmini



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Mohamad Rauf, SE
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Early Bayu Prasetya, S.Sos
Jabatan : Kasubag Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum

Early Bayu Prasetya, S.Sos

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Umum

Mohamad Rauf, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)
1	Terlaksananya administrasikepegawaian	Jumlah Laporan KP- 4	Laporan	12
2	Terlaksananya administrasi kepegawaian	Jumlah surat kenaikan gaji berkala	Laporan	12
3	Terlaksananya administrasi kepegawaian	Jumlah verifikasi usulan kenaikan pangkat PNS	Laporan	12
4	Terlaksananya administrasi kepegawaian	Jumlah surat cuti pegawai	Laporan	12
5	Terlaksananya pengelolaan pelaporan dan evaluasi kinerja pegawai	Jumlah SKP Tahunan Pegawai	Laporan	1
6	Terkelolanya informasi dan dokumentasi PPID pembantu	Jumlah laporan PPID Pembantu	Laporan	12
7	Mengelola tertib administrasi perkantoran dan kearsipan	Jumlah Kepesertaan BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan	Laporan	12

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum



Early Bayu Prasetya, S.Sos

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Kepegawaian



Mohamad Rauf, SE



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Khairunisa, S.T
Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Eri Santoso, ST, MT.
Jabatan : Kepala Bidang Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

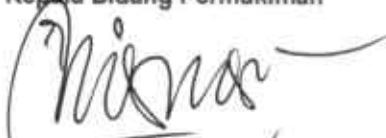
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Permukiman


Eri Santoso, ST, MT

PIHAK PERTAMA
Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama


Khairunisa, ST

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI PERTAMA

No	Sasaran Kegiatan	Kegiatan dan Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target		
1	2	3	4	5	6		
1	Tersedianya dokumen pentaan kumuh Kota Balikpapan	Kegiatan: Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha Sub Kegiatan :Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	Jumlah dokumen peremajaan/pemugaran permukiman kumuh	Dokumen	3		
			Dupak:				
			Menyusun KAK	Laporan	3		
			Menyusun Masukan Teknis kebijakan dan strategi tingkat kabupaten/ kota	Laporan	3		
			Mengumpulkan data survey dan pendataan	Laporan	3		
			Menyusun sketsa gambar desain	Laporan	3		
			Mengidentifikasi peraturan terkait	Laporan	3		
			Melakukan review peraturan yang ada	Laporan	3		
			Mengidentifikasi dan menyiapkan peraturan	Laporan	3		
			Menyusun rencana operasional pemantauan	Laporan	3		
Menyusun pedoman teknis pengendalian	Laporan	3					

No	Sasaran Kegiatan	Kegiatan dan Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
			Menyusun konsep potensi dan masalah	Laporan	3
			Menyusun konsep kriteria teknis desain	Laporan	3
			Menyusun panduan pelaksanaan	Laporan	3
			Memeriksa rencana pengelolaan lingkungan	Laporan	3
			Menyiapkan dokumen pengadaan	Laporan	3
			Menyusun Ketetapan Kriteria Evaluasi Pengadaan	Laporan	3
			Menentukan kebutuhan penyuluhan	Laporan	3
			Menyusun jenis, tujuan dan sasaran penyuluhan	Laporan	3
			Menyusun program penyuluhan	Laporan	3
			Mengusulkan jenis dan jumlah penyuluh	Laporan	3
			Menyiapkan mode materi penyuluhan	Laporan	3
			Menyusun materi penyuluhan	Laporan	3
			Menyeleksi calon peserta	Laporan	3

No	Sasaran Kegiatan	Kegiatan dan Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target		
			Menyusun bahan pelatihan penyuluhan	Laporan	3		
			Mengikuti seminar/ lokakarya atau simposium	Laporan	1		
2	Tersedianya Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/Peremajaan permukiman kumuh	Kegiatan: Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha Sub Kegiatan :Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Hektar	1.41		
			Dupak				
			Menyusun KAK	Laporan	5		
			Menyusun Masukan Teknis kebijakan dan strategi tingkat kabupaten/ kota	Laporan	5		
			Mengumpulkan data survey dan pendataan	Laporan	5		
			Menyusun sketsa gambar desain	Laporan	5		
			Mengidentifikasi peraturan terkait	Laporan	5		
			Melakukan review peraturan yang ada	Laporan	5		
			Mengidentifikasi dan menyiapkan peraturan	Laporan	5		
			Menyusun rencana operasional pemantauan	Laporan	5		
			Menyusun pedoman teknis pengendalian	Laporan	5		
			Menyusun konsep potensi dan masalah	Laporan	5		

No	Sasaran Kegiatan	Kegiatan dan Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
			Menyusun konsep kriteria teknis desain	Laporan	5
			Menyusun panduan pelaksanaan	Laporan	5
			Memeriksa rencana pengelolaan lingkungan	Laporan	5
			Menyiapkan dokumen pengadaan	Laporan	5
			Menyusun Ketetapan Kriteria Evaluasi Pengadaan	Laporan	5
			Menentukan kebutuhan penyuluhan	Laporan	5
			Menyusun jenis, tujuan dan sasaran penyuluhan	Laporan	5
			Menyusun program penyuluhan	Laporan	5
			Mengusulkan jenis dan jumlah penyuluh	Laporan	5
			Menyiapkan mode materi penyuluhan	Laporan	5
			Menyusun materi penyuluhan	Laporan	5
			Menyeleksi calon peserta	Laporan	5
			Menyusun bahan pelatihan penyuluhan	Laporan	5

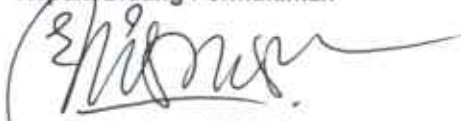
No	Sasaran Kegiatan	Kegiatan dan Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target		
			Mengikuti seminar/ lokakarya atau simposium	Laporan	1		
3	Tersedianya dokumen Pendataan dan Verifikasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman Kumuh	Kegiatan: Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha Sub Kegiatan :Pendataan dan Verifikasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman Kumuh	Jumlah dokumen Pendataan dan Verifikasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman Kumuh	Dokumen	2		
			Dupak				
				Laporan	2		
			Menyusun KAK	Laporan	2		
			Menyusun Masukan Teknis kebijakan dan strategi tingkat kabupaten/ kota	Laporan	2		
			Mengumpulkan data survey dan pendataan	Laporan	2		
			Menyusun sketsa gambar desain	Laporan	2		
			Mengidentifikasi peraturan terkait	Laporan	2		
			Melakukan review peraturan yang ada	Laporan	2		
			Mengidentifikasi dan menyiapkan peraturan	Laporan	2		
			Menyusun rencana operasional pemantauan	Laporan	2		
Menyusun pedoman teknis pengendalian	Laporan	2					

No	Sasaran Kegiatan	Kegiatan dan Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
			Menyusun konsep potensi dan masalah	Laporan	2
			Menyusun konsep kriteria teknis desain	Laporan	2
			Menyusun panduan pelaksanaan	Laporan	2
			Memeriksa rencana pengelolaan lingkungan	Laporan	2
			Menyiapkan dokumen pengadaan	Laporan	2
			Menyusun Ketetapan Kriteria Evaluasi Pengadaan	Laporan	2
			Menentukan kebutuhan penyuluhan	Laporan	2
			Menyusun jenis, tujuan dan sasaran penyuluhan	Laporan	2
			Menyusun program penyuluhan	Laporan	2
			Mengusulkan jenis dan jumlah penyuluh	Laporan	2
			Menyiapkan mode materi penyuluhan	Laporan	2
			Menyusun materi penyuluhan	Laporan	2
			Menyeleksi calon peserta	Laporan	2

No	Sasaran Kegiatan	Kegiatan dan Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
			Menyusun bahan pelatihan penyuluhan	Laporan	2
			Mengikuti seminar/ lokakarya atau simposium	Laporan	2
4	Tersedianya Sosialisasi ke Masyarakat terkait rumah tidak layak huni	Kegiatan: Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan :Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tubuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Jumlah Sosialisasi ke masyarakat	Laporan sosialisasi	3
			Dupak :		
			Menyusun KAK	Laporan	1
			Menyusun Masukan Teknis kebijakan dan strategi tingkat kabupaten/ kota	Laporan	1
			Mengidentifikasi peraturan terkait	Laporan	1
			Sosialisasi dan desiminasi	Laporan	1
			Menyusun bahan dan metoda	Laporan	1
			Menyusun program penyuluhan	Laporan	1
			Menyusun materi penyuluhan	Laporan	1
5	Tersedianya Jumlah KSM/KPP di Kawasan Kumuh	Kegiatan: Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10	Jumlah KSM/KPP	KSM	6
			Dupak :		
			Menyusun KAK	Laporan	1

No	Sasaran Kegiatan	Kegiatan dan Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
		(sepuluh) Ha Sub Kegiatan: Pembentukan/Pembinaan Kelompok Swadaya Masyarakat di Permukiman Kumuh	Menyusun Masukan Teknis kebijakan dan strategi tingkat kabupaten/ kota	Laporan	1
			Mengidentifikasi peraturan terkait	Laporan	1
			Melakukan review peraturan yang ada	Laporan	1
			Menyusun program penyuluhan	Laporan	1
			Mengikuti seminar/ lokakarya atau simposium	Laporan	1

Kepala Bidang Permukiman


Eri Santoso, ST.MT.

Balikpapan, Januari 2022

Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama


Khakunisa, ST



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Wahyu Arindra Azis, S.T.
Jabatan : Penata Penyehatan Lingkungan Permukiman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Eri Santoso, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

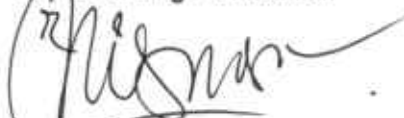
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Permukiman


Eri Santoso, S.T., M.T.

PIHAK PERTAMA
Penata Penyehatan Lingkungan Permukiman


Wahyu Arindra Azis, S.T.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENATA PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Berkurangnya luasan kawasan kumuh	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	Luasan Kawasan kumuh	Persen	103.39
	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi	Kegiatan : Penerbitan Izin Pembangunan Dan Pengembangan Kawasan Permukiman Sub Kegiatan : Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan dan Rapat Koordinasi serta Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan Dan pengembangan Kawasan Permukiman dan permukiman kumuh	Laporan	1
	Tersedianya Dokumen DED Perencanaan dan Laporan Hasil Kegiatan	Kegiatan : Peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha Sub Kegiatan : Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen rencana pencegahan dan peningkatan kualitas perumahan kumuh dan permukiman kumuh yang disusun	Laporan	3
	Tersedianya Dokumen DED dan Terlaksananya Supervisi serta Pekerjaan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Kegiatan : Peningkatan Kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha Sub Kegiatan : Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Realisasi dan Laporan Paket Pekerjaan Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Laporan	1
	Tersedianya Laporan Pendataan dan Verifikasi	Kegiatan : Peningkatan Kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha Sub Kegiatan : Pendataan dan Verifikasi	Jumlah Laporan Hasil Pendataan dan Verifikasi	Laporan	2

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Penyelenggaraan Kawasan Permukiman Kumuh			
2.	Meningkatnya rumah tangga diluar sk kumuh yang memiliki akses terhadap hunian yang layak	PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH	Persentase rumah tangga diluar SK Kumuh yang memiliki akses terhadap hunian yang layak	Persen	0.01
	Terlaksananya Perbaikan Unit Rumah Tidak Layak Huni	Kegiatan : Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan : Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Jumlah Laporan Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Perbaikan Unit Rumah Tidak Layak Huni	Laporan	1

No	Program	Anggaran Program
1.	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	1.479.632.273
2.	PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH	800.000.000

Balikpapan, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Permukiman


Eri Santoso, S.T., M.T.

PIHAK PERTAMA
Penata Penyehatan Lingkungan Permukiman


Wahyu Arindra Azis, S.T.



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Puji Setiawan
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Marlina, SE
Jabatan : Kasubag Program dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Program dan Keuangan


Marlina, SE

PIHAK PERTAMA
Bendahara Pengeluaran


Puji Setiawan

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PENGELUARAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya data Penyerapan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah BKU Bendahara Pengeluaran	Laporan	12
2	Tersedianya data Penyerapan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah SPJ Bendahara Pengeluaran	Laporan	12
3	Tersedianya data Penyerapan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penutupan Kas	Laporan	12
4	Tersedianya data Penyerapan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Pemeriksaan Kas	Laporan	4
5	Tersedianya data Penyerapan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah buku pemotongan pajak	Laporan	12

Kasubag Program dan Keuangan


Marlina, SE

Balikpapan, Januari 2022
Bendahara Pengeluaran


Puji Setiawan



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ririn Pribi Astuti, Amd
Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Early Bayu Prasetya, S.Sos
Jabatan : Kasubag Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum

Early Bayu Prasetya, S.Sos

PIHAK PERTAMA
Pengolah Data

Ririn Pribi Astuti, Amd

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)
1	Terlaksananya validasi data yang akurat	Jumlah tanda terima tunjangan kinerja daerah	Laporan	12
2	Terlaksananya validasi data yang akurat	Jumlah surat keterangan verifikasi capaian aktivitas pegawai	Laporan	12
3	Terlaksananya validasi data yang akurat	Jumlah laporan kehadiran pegawai untuk tunjangan kinerja	Laporan	12
4	Terlaksananya validasi data yang akurat	Jumlah laporan/Berita acara Klarifikasi ekinerja Bulanan	Laporan	12
5	Terlaksananya validasi data yang akurat	Jumlah Laporan Gaji Pegawai/ASN bulanan	Laporan	13
6	Tersedianya data pengadaan barang dan jasa sekretariat yang tervalidasi	Jumlah paket pekerjaan pengadaan barang jasa sekretariat Disperkim	Laporan	4

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum



Early Bayu Prasetya, S.Sos

PIHAK PERTAMA
Pengolah Data



Ririn Pribi Astuti, Amd



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dwi Peri Kristanto
Jabatan : Pemelihara Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Early Bayu Prasetya, S.Sos
Jabatan : Kasubag Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum

Early Bayu Prasetya, S.Sos

PIHAK PERTAMA
Pemelihara Sarana dan Prasarana

Dwi Peri Kristanto

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEMELIHARA SARANA DAN PRASARANA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)
1	Terpenuhinya operasional kepegawaian dan kerumahtanggan Disperkim	Jumlah Laporan (BBM) pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	Dokumen	12
		Jumlah Laporan (Service) pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	Dokumen	12

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum



Early Bayu Prasetya, S.Sos

PIHAK PERTAMA
Pemelihara Sarana dan Prasarana



Dwi Peri Kristanto



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Yuni Susanti
Jabatan : Bendahara Penerimaan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Marlina, SE
Jabatan : Kasubag Program dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Program dan Keuangan


Marlina, SE

PIHAK PERTAMA
Bendahara Penerimaan


Yuni Susanti

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PENERIMAAN**


No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya data Penerimaan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah BKU Bendahara Penerimaan	Laporan	12
2	Tersedianya data Penyerapan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah SPJ Bendahara Penerimaan	Laporan	12
3	Tersedianya data Penyerapan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penutupan Kas	Laporan	4
4	Tersedianya data Penyerapan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Pemeriksaan Kas	Laporan	4

Kasubag Program dan Keuangan


Marlina, SE

Balikpapan, Januari 2022

Bendahara Penerimaan


Yuni Susanti



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Puja Isbana
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Early Bayu Prasetya, S.Sos
Jabatan : Kasubag Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum

Early Bayu Prasetya, S.Sos

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi umum

Puja Isbana

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)
1	Terpenuhinya pemeliharaan kendaraan Dinas/Operasional Disperkim	Jumlah Laporan pemeliharaan peralatan mesin-mesin (1jenset)	Dokumen	12
2	Jumlah Laporan pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	Jumlah Laporan pemeliharaan kendaraan dinas/operasional (30 Kendaraan)	Dokumen	12

PIHAK KEDUA
Kasubag Umum



Early Bayu Prasetya, S.Sos

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi umum



Puja Isbana



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Qurratu 'Ainy Meilita, ST
Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Rita, ST
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Perumahan

Rita, ST

PIHAK PERTAMA
Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama

Qurratu 'Ainy Meilita, ST

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI PERTAMA

No	Sasaran Kegiatan	Kegiatan dan Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target		
1	2	3	4	5	6		
1	Tertindakannya Urusan Penyelenggaraa n Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU)	Kegiatan: Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan. Sub Kegiatan: Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Jumlah dokumen perencanaan penyediaan PSU perumahan yang disusun	Dokumen	3		
			Dupak:				
			Melakukan review peraturan yang ada	Laporan	2		
			Mengidentifikasi dan menyiapkan peraturan	Laporan	2		
			Mengumpulkan data survey dan pendataan	Laporan	1		
			Mengidentifikasi peraturan terkait	Laporan	1		
			Melakukan review peraturan yang ada	Laporan	1		
			Mengidentifikasi dan menyiapkan peraturan	Laporan	1		
			Menyiapkan dokumen pengadaan	Laporan	1		
2	Tertindakannya Urusan Penyelenggaraa n Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU)	Kegiatan: Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan. Sub Kegiatan: Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah Penyediaan PSU Melalui Penerbitan Rekomendasi Siteplan Perumahan	Dokumen	10		
			Dupak				
			Mengumpulkan data survey dan pendataan	Laporan	6		
			Menyusun Masukan Teknis kebijakan dan strategi tingkat kabupaten/ kota	Laporan	1		
			Menyusun rencana operasional pemantauan	Laporan	6		
			Menyusun pedoman teknis pengendalian	Laporan	6		
			Menyusun konsep potensi dan masalah	Laporan	6		
			Menyusun panduan pelaksanaan	Laporan	3		
			Mengikuti seminar/ lokakarya atau simposium	Laporan	1		

No	Sasaran Kegiatan	Kegiatan dan Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target		
3	Tersedianya dokumen Pendataan dan Verifikasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman Kumuh	Kegiatan: Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan. Sub Kegiatan: Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Jumlah Rapat Koordinasi Penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Perumahan	Kali	12		
			Dupak				
			Menentukan kebutuhan penyuluhan	Laporan	2		
			Menyusun jenis, tujuan dan sasaran penyuluhan	Laporan	2		
			Mengusulkan jenis dan jumlah penyuluhan	Laporan	2		
			Menyusun materi penyuluhan	Laporan	2		
			Menyeleksi calon peserta	Laporan	2		
			Pelaksanaan bantuan teknis penyusunan perencanaan DED PSU	Laporan	1		
			Pendataan dan rekapitulasi PSU perumahan	Laporan	1		
			Sosialisasi dan desiminasi	Laporan	2		
			Mengikuti seminar/ lokakarya atau simposium	Laporan	2		
			Menyiapkan dokumen pengadaan	Laporan	1		
Mengumpulkan data survey dan pendataan	Laporan	1					
4	Tersedianya data penyediaan dan rehabilitasi rumah bagi masyarakat terdampak korban bencana atau relokasi program kabupaten/kota	Kegiatan: Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota Sub Kegiatan: Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	Jumlah lokasi yang dilakukan pendataan perumahan di lokasi rawan bencana atau terkena relokasi program kabupaten/kota	Lokasi	2		
			Dupak :				
			Menyusun KAK	Laporan	1		
			Menyusun masukan teknis kebijakan dan strategi tingkat kabupaten/ kota	Laporan	1		
Mengidentifikasi peraturan terkait	Laporan	1					

No	Sasaran Kegiatan	Kegiatan dan Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
			Menyiapkan dokumen pengadaan	Laporan	1
			Mengumpulkan data survey dan pendataan	Laporan	1
			Mengikuti seminar/ lokakarya atau simposium	Laporan	1
5	Tersedianya data penyediaan dan rehabilitasi rumah bagi masyarakat terdampak korban bencana atau relokasi program kabupaten/kota	Kegiatan: Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota Sub Kegiatan: Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	Jumlah dokumen pendataan rumah sewa milik masyarakat, rumah susun dan rumah khusus	Dokumen	1
			Dupak :		
			Menyusun KAK	Laporan	1
			Menyusun masukan teknis kebijakan dan strategi tingkat kabupaten/ kota	Laporan	1
			Mengidentifikasi peraturan terkait	Laporan	1
			Menyiapkan dokumen pengadaan	Laporan	1
			Mengumpulkan data survey dan pendataan	Laporan	1
			Mengikuti seminar/ lokakarya atau simposium	Laporan	1

Balikpapan, Januari 2022

Kepala Bidang Perumahan

Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama



Rita, ST



Qurratu 'Ainy Meilita, ST



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Wahyu Arindra Azis, S.T.
Jabatan : Penata Penyehatan Lingkungan Permukiman

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Eri Santoso, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Permukiman

Eri Santoso, S.T., M.T.

PIHAK PERTAMA

Penata Penyehatan Lingkungan Permukiman

Wahyu Arindra Azis, S.T.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

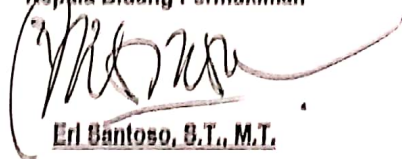
PENATA PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Berkurangnya luasan kawasan kumuh	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	Luasan Kawasan kumuh	Persen	103.39
	Membantu Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi	Kegiatan : Penerbitan Izin Pembangunan Dan Pengembangan Kawasan Permukiman Sub Kegiatan : Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan dan Rapat Koordinasi serta Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan Dan pengembangan Kawasan Permukiman dan permukiman kumuh	Laporan	1
	Membantu Tersedianya Dokumen DED Perencanaan dan Laporan Hasil Kegiatan	Kegiatan : Peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha Sub Kegiatan : Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen rencana pencegahan dan peningkatan kualitas perumahan kumuh dan permukiman kumuh yang disusun	Laporan	3
	Membantu Tersedianya Dokumen DED dan Terlaksananya Supervisi serta Pekerjaan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Kegiatan : Peningkatan Kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha Sub Kegiatan : Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Realisasi dan Laporan Paket Pekerjaan Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Laporan	1
	Membantu Tersedianya Laporan Pendataan dan Verifikasi	Kegiatan : Peningkatan Kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha Sub Kegiatan : Pendataan dan Verifikasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Hasil Pendataan dan Verifikasi	Laporan	2
	Membantu Terlaksananya Pembinaan dan Sosialisasi Kepada Kelompok Swadaya Masyarakat	Kegiatan : Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha, Sub Kegiatan : Pembentukan/Pembinaan Kelompok Swadaya Masyarakat di Permukiman Kumuh	Jumlah Kegiatan Pembinaan dan Sosialisasi	Laporan	2

No	Basaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2.	Meningkatnya rumah tangga diluar BK kumuh yang memiliki akses terhadap hunian yang layak	PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH	Persentase rumah tangga diluar BK Kumuh yang memiliki akses terhadap hunian yang layak	Persen	0.01
	Membantu Terlaksananya Perbaikan Unit Rumah Tidak Layak Huni	Kegiatan : Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan : Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Jumlah Laporan Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Perbaikan Unit Rumah Tidak Layak Huni	Laporan	1

No	Program	Anggaran Program
1.	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	1.479.632.273
2.	PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH	800.000.000

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Permukiman


Erl Santoso, S.T., M.T.

Balikpapan, Januari 2022

PIHAK PERTAMA
Penata Penyehatan Lingkungan Permukiman


Wahyu Afindra Azis, S.T.



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Achmad Ridwansyah
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Ambo Dai
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

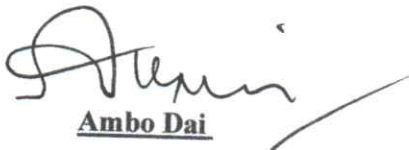
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Maret 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Perumahan


Ambo Dai


PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Umum


Achmad Ridwansyah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM

No	Sasaran	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)
1.	Tersusunnya Laporan Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik/Penghuni Rumah Susun	Program : Pengembangan Perumahan Kegiatan : Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus Sub Kegiatan : Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik/Penghuni Rumah Susun	Jumlah Laporan Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik/Penghuni Rumah Susun	Laporan	12
2	Tersedianya Data Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik/Penghuni Rumah Susun	Program : Pengembangan Rumah Kegiatan : Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus Sub Kegiatan : Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun dan/atau Rumah Khusus	Jumlah Laporan Data Sub Kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun dan/atau Rumah Khusus	Laporan	12
3	Tersusunnya Dokumen Pertanggung Jawaban Keuangan Program Pengembangan Rumah	Program : Pengembangan Rumah	Jumlah Dokumen Pertanggung Jawaban Keuangan Program Pengembangan Rumah	Dokumen	58
4	Tersedianya Data Dokumen Administrasi Rekomendasi Rencana Tapak	Program : Pengembangan Perumahan Kegiatan : Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus Sub Kegiatan : Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik/Penghuni Rumah Susun	Jumlah Dokumen Administrasi Rekomendasi Rencana Tapak	Dokumen	5

Kepala Bidang Perumahan


Ambo Dai

Balikpapan, Maret 2022

Pengadministrasi Umum


Achmad Ridwansyah

copy



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA BALIKPAPAN
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Sari Wahyuni, S.T.
Jabatan : Ahli Pertama Penata Ruang

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Ambo Dai, S.T.
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, Maret 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Perumahan


Ambo Dai

PIHAK PERTAMA
Ahli Pertama Penata Ruang


Sari Wahyuni

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

AHLI PERTAMA PENATA RUANG


No	Sasaran	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)
1.	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Program : Pengembangan Perumahan Kegiatan : Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus Sub Kegiatan : Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik/ Penghuni Rumah susun	Jumlah Dokumen Teknis Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik/ Penghuni Rumah susun	Dokumen	10
			Jumlah Laporan Monitoring dan Pengendalian Lapangan	Laporan	7
2.	Tersedianya Data Dokumen Administrasi Rekomendasi Rencana Tapak	Program : Pengembangan Rumah Kegiatan : Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus Sub Kegiatan : Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik/ Penghuni Rumah susun	Jumlah Dokumen Rencana Tapak	Dokumen	5
			Jumlah Rapat Koordinasi Perencanaan Pengembangan Perumahan (Rapat Koordinasi Site Plan)	Kali	5
3.	Terlaksananya Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Program : Pengembangan Rumah Kegiatan : Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Sub Kegiatan : Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Jumlah Dokumen Teknis Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Dokumen	1
4.	Terlaksananya Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Program : Pengembangan Perumahan Kegiatan : Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Rapat Koordinasi Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus (RP3KP)	Kali	4

			Jumlah Rapat Koordinasi Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/ Kota (Dok.Perenc.Konsultansi)	Kali	4
			Jumlah Rapat Koordinasi Identifikasi Lahan-lahan Potensial sebagai Lokasi Relokasi Perumahan	Kali	4
			Jumlah Rapat Koordinasi Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Kali	4
			Jumlah Rapat Koordinasi Pendataan dan Verifikasi Penerima Rumah bagi Korban Bencana Alam atau Terkena Relokasi Program Kabupaten /Kota	Kali	4

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Perumahan


Ambo Dai, S.T.

Balikpapan, Maret 2022
PIHAK PERTAMA
Ahli Pertama Penata Ruang


Sari Wahyuni, S.T.